



# HÁZIREND

Készítette: Erdélyi Krisztina  
intézményvezető

## Tartalomjegyzék

I.	Bevezető .....	4
1.	A Házirend célja .....	4
2.	A Házirend tartalma .....	4
3.	A Házirend hatálya .....	4
4.	A Házirend jogszabályi háttere .....	4
II.	Általános információk .....	4
III.	Az intézmény nyitva tartása .....	5
IV.	Az intézmény használatba vételének rendje.....	5
1.	Az óvodai jogviszony létesítése .....	5
2.	Az óvodai elhelyezés megszűnése.....	6
3.	A mini bölcsődei ellátás igénybevételének módja .....	7
V.	Gyermekek az óvodában .....	9
1.	A gyermekek joga .....	9
2.	A gyermekek kötelessége .....	9
3.	A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása.....	10
VI.	Szülők az óvodában.....	10
1.	A szülők jogai.....	10
2.	A szülők kötelességei .....	11
3.	Szülők által behozandó felszerelés az óvodába .....	11
4.	Panaszkezelés .....	11
VII.	Az intézményi védő, óvó előírások.....	15
VIII.	Pedagógiai munka az óvodában .....	13
1.	Egészségfejlesztés .....	13
2.	A gyermekek jutalmazásának elvei és formái .....	14
3.	A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása.....	14
4.	Az óvodapedagógusokkal való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei.....	14
IX.	Az intézményi védő, óvó előírások.....	15
1.	A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok.....	15
2.	A gyermekek érkezésének és távozásának rendje .....	16
3.	A gyermekek étkeztetése az intézményben .....	17
4.	A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása .....	17
5.	A gyermekek ápoltsága, ruházata.....	18

6.	Az intézmény helyiségeinek és udvarának a szülők általi használatának rendje .....	18
X.	A gyermek távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások.....	19
XI.	A térítési díj befizetésének és lemondásának rendje .....	22
1.	Az óvodai étkezési térítési díj.....	22
2.	Bölcsődei térítési díj .....	22
XII.	Az óvoda által biztosított szolgáltatások .....	23
XIII.	Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok.....	24
XIV.	A házi rend nyilvánossága, megismerése .....	24
XV.	Záró rendelkezések.....	25
XVI.	Legitimációs záradék.....	25

## **I. Bevezető**

A Házirend a köznevelés intézményeinek belső jogi normákat tartalmazó, a törvény hatalmát közvetítő jogi szabályozás, melynek kötelező tartalmi és eljárási kellékei vannak. A szabályozás elkészítését jogszabályi felhatalmazás teszi kötelezővé. A megfogalmazott szabályok kikényszeríthetők, megsértésük jogi felelősséget eredményez. Elkészítése meghatározott eljárási rendben történik.

Miután közzétették, mindenki számára nyilvános és hozzáférhető.

### **1. A Házirend célja**

A különböző szabályozókban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályozója.

### **2. A Házirend tartalma**

A jogszabályi felhatalmazásnak megfelelő végrehajtási, eljárási, gyakorlati magatartási szabályok kialakítása, túlszabályozás nélkül.

### **3. A Házirend hatálya**

#### ***Időbeli hatálya***

Határozatlan időre szól, az elfogadott és jóváhagyott Házirend kihirdetésével hatályát veszti a 2013.03.11. napján elfogadott és jóváhagyott Házirend.

#### ***Személyi hatálya***

Kiterjed az intézménybe járó gyermekekre, a gyermekek szüleire, az intézmény dolgozóira, az intézménybe látogató személyekre.

#### ***Területi hatálya***

Kiterjed az intézmény területére, az intézmény által szervezett intézményen kívüli programokra, valamint az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

### **4. A Házirend jogszabályi háttere**

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

## **II. Általános információk**

Az intézmény fenntartója: Csemő Község Önkormányzata

- címe: 2713 Csemő, Petőfi Sándor u. 1.

Az intézmény neve: Csemői Nefelejcs Óvoda és Mini Bölcsőde

- címe: 2713 Csemő, Petőfi Sándor u. 2.

- OM azonosítója: 202 351  
Intézményvezető: Erdélyi Krisztina  
- elérhetősége: 06/53 592-022  
Intézményvezető-helyettes: Lendérné Godó Márta  
Óvodatitkár: Pálinkásné Nyíri Brigitta  
- elérhetősége: 06/53 392-017  
E-mail címe: [vezeto@csemoovika.t-online.hu](mailto:vezeto@csemoovika.t-online.hu)  
Honlap elérhetőség: [www.ovoda.csemo.hu](http://www.ovoda.csemo.hu)  
Az intézmény gyermekorvosa: Dr. Megyeri Katalin  
Védőnő: Dobóczy Anikó

### **III. Az intézmény nyitva tartása**

**A nevelési év rendje:** szeptember 1-jétől augusztus 31-ig.

Az óvodai nevelés nélküli napok száma öt, tervezett időpontjuk: 1. november, 2. február, 3. április, 4. június, 5. augusztus.

A bölcsődei nevelés nélküli munkanap: április 21. Bölcsődék Napja

Nyári zárás ideje: szükség esetén augusztus 1-augusztus 31. között kijelölt időszakban.

Téli zárás ideje: szülői igényfelmérés alapján Karácsony és Újév között. Ha a szülők nem igénylik, fenntartói engedéllyel.

Az ügyeletek megszervezésének rendje

- A nevelés nélküli munkanapon és a zárva tartások idején – a szülő igénye esetén – a fenntartóval egyeztetett formában az intézmény ellátja a gyermek felügyeletét.
- Az iskolai őszi,- téli,- tavaszi szünet, valamint nyáron június 1-e után az óvodás gyermekeket összevont, ügyeleti csoportban helyezük el.
- Az óvodás gyermekek reggel 05.30 órától 07.00 óráig, délután 15.30 órától 17.00 óráig ügyeleti csoportszobában tartózkodnak.

Az intézmény nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

**Napi nyitva tartás:** hétfőtől péntekig reggel 05.30-tól 17.00-ig.

Az intézmény bejárati kapuja egész nap tolózárrel van bezárva, vagy elektromos berendezéssel nyitható.

### **IV. Az intézmény használatba vételének rendje**

#### **1. Az óvodai jogviszony létesítése**

A Nemzeti köznevelési törvény (a továbbiakban Nkt.) 8. § (1) bekezdése kimondja, hogy az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

Az Nkt. 49. §-a szerint az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a

gyermek – az alábbi kivétellel – harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Óvodánk elsősorban azokat a gyermekeket veszi fel, veszi át, akik a körzetünkben laknak, vagy a szülők itt dolgoznak. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető engedélyt kér a fenntartótól felvehető gyermeklétszám túllépésére.

A helyi önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Óvodánk fel kell venni, át kell venni azt a gyermeket, akinek kötelező óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található. Helyhiány esetén, mint kötelező felvételt biztosító óvodának, a fenntartóval közösen gondoskodni kell a gyermek elhelyezéséről.

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal Hirdetményt tesz közzé a Csemői Hírmondóban, a település, valamint az intézmény honlapján.

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni a fenntartó által közzétett Hirdetményben meghatározott időpontban.

Egy szervezett nyílt nap során lehetőséget biztosítunk a gyermekek és a szülők számára az intézmény megtekintésére és a felmerülő kérdések megválaszolására.

A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik. Ekkor a gyermek adatait rögzítjük. Az adatok igazolása érdekében a gyermek és a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumokat be kell mutatni (gyermek születési anyakönyvi kivonata, TAJ kártyája, lakcím kártyája, valamint a szülő személyi igazolványa, lakcím kártyája).

A felvételtől írásos értesítés, az elutasításról határozat formájában értesítjük a jelentkezőket. A szülő, ha azt az óvodai beiratkozás napján – az elektronikus elérhetőségének megadásával – kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

Sajátos nevelési igényű gyermek felvétele a szakértői vélemény alapján történik.

## **2. Az óvodai elhelyezés megszűnése**

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

### 3. A mini bölcsődei ellátás igénybevételének módja

Bölcsődei ellátás keretében azon gyermekek ellátását kell biztosítani, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni

A bölcsődébe a felvétel önkéntes, kérelemre történik, melyet a törvényes képviselő terjeszthet elő.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával:

- a körzeti védőnő;
- a házi gyermekorvos, vagy a háziorvos;
- a szociális, illetve a családgondozó;
- a gyermekjóléti szolgálat;
- a gyámhatóság is kezdeményezheti.

A bölcsődei felvételi kérelmek benyújtására minden év májusában – előre meghirdetett napokon – továbbá az év folyamán folyamatosan van lehetőség.

A fenntartó, hirdetmény formájában tájékoztatja a szülőket a helyi újságban, a település, valamint az intézmény honlapján a beiratkozás időpontjáról, feltételeiről.

A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni

a) ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll

aa) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,

ab) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,

ac) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket és

b) a védelembe vett gyermeket.

A sorrendiség figyelembe vétele nélkül a gyermek bölcsődei ellátását biztosítani kell, ha a gyámhatóság – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 68.§. alapján – védelembe vételt rendelt el és kötelezte a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását. A felvételi kérelmet a Csemői Nefelejcs Óvoda és Mini Bölcsőde intézményvezetőjéhez kell benyújtani. A döntésről az intézményvezető írásban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt. Az intézményvezető döntése ellen a kézhezvételtől számított 8 napon belül észrevételnek van helye, melyet a fenntartóhoz kell benyújtani. Az észrevételről a fenntartó határozattal dönt.

A felvételi kérelemhez csatolni kell:

- a gyermek és a felvételt kérő szülő/törvényes képviselő lakcímkártyájának másolati (fénymásolt) példányát;
- tanulói jogviszony esetén az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolást;
- az illetékes munkaügyi központ igazolását a munkaerő piaci képzésen való részvétel idejéről;
- a szülő betegsége esetén a háziorvos/szakorvos által kiállított igazolást;
- az ellátás indokoltságát igazoló gyermekorvos igazolását;
- egyedülállóság esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt összegű családi pótlék folyósításáról;

- a családban nevelt három vagy több kiskorú gyermek esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt összegű családi pótlék folyósításáról (amennyiben rendszeres gyermekvédelmi támogatásra a szülő nem jogosult);
- a házi gyermekorvos vagy a házi orvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható. Ezt a beszoktatás megkezdésekor is be kell mutatni.

Amennyiben a felvételi kérelem – férőhelyhiány miatt – nem teljesíthető, úgy felhívjuk a figyelmet arra, hogy kérelmére a „várólistára” vesszük és üresedés esetén az elhelyezés időpontjáról írásban vagy telefonon értesítjük. Szintén „várólistára” kerül az a gyermek, aki a felvételi eljárás során felvételt nyert, ám bölcsődei férőhelyét a felvételi kérelmen jelzett időponthoz képest egy hónapon belül nem veszi igénybe, ha más igazoltan indokolható felvételi kérelem teljesítése – az indokolatlanul lefoglalt férőhely miatt – nem lehetséges.

A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény vezetője a törvényes képviselővel megállapodást köt, amely tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját;
- a fizetendő étkezési térítési díj, *gondozási díj* mértékét, a fizetésre vonatkozó szabályokat;
- a szolgáltatások formáját, módját;
- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam);
- az ellátás megszüntetésének módjait;
- a gyermek és törvényes képviselője személyazonosító adatait;
- a szülő vagy törvényes képviselő nyilatkozatát a tájékoztatás megtörténtéről.

### **Ellátási körzeten kívülről érkező gyermekek fogadása**

Az intézményünk ellátási területe lehetőséget biztosít a településen kívül érkező gyermekek befogadására, nevelésére és gondozására, ezzel is elősegítve a munkavállaló édesanyák gyermekeinek a harmonikus, kiegyensúlyozott gondoskodását. Körzeten kívüli gyermekeket csak abban az esetben fogadunk, ha a körzetben élők igényeit kielégítettük, és van szabad kapacitásunk.

### **A bölcsődei ellátás megszüntetésének feltételei**

Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (1) bekezdésben meghatározott időpontig,

b) az a) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét

ba) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

bb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(1) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

(2) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.



## V. Gyermek az óvodában

### 1. A gyermekek joga

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A gyermeknek joga, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,
- a nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki, biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, végig pedagógus felügyelete alatt álljon,
- nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- részére a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- egyházi vagy magánintézményben vegye igénybe az óvodai ellátást, továbbá, hogy az állami, és települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- a nevelési-oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre
- a sajátos nevelési igényű gyermek különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították,
- ha beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, fejlesztő foglalkoztatáson vegyen részt az óvodai nevelés keretein belül.

### 2. A gyermekek kötelessége

- Tartsák tiszteletben mások emberi méltóságát, jogait;
- Életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően vegyenek részt környezetük és az általuk használt játékok, eszközök rendben tartásában;
- Az óvodai eszközöket rendeltetésszerűen használják, és azokra vigyáznak;

- Nem veszélyeztethetik saját és társaik testi épségét, nem korlátozhatják viselkedésükkel a többiek fejlődéshez való jogát;
- Tartsák be az óvoda helyiségei és az intézményhez tartozó területek használati rendjét.

### **3. A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása**

Nagyobb csoport lehet

- az azonos csoportba járó, ugyanahhoz a két óvónőhöz tartozó gyermekek csoportja, az életkortól függetlenül, amennyiben vegyes csoportról van szó;
- az azonos életkorú gyermekek csoportjától függetlenül, például az óvodát kezdő, illetve az iskolába menő gyermekek csoportja;
- külön, speciális foglalkozásokon részt vevő gyermekek csoportja, például a fejlesztő, felzárkóztató, logopédiai, hittan foglalkozásokon részt vevő gyermekek csoportja,
- önköltséges programokon résztvevők csoportja (pl. kirándulás).

## **VI. Szülők az óvodában**

A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.

A szülők, jogaik érvényesítésére Szülői Szervezetet hozhatnak létre. A tagokat csoportonként szavazás után delegálják. A Szülői Szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a nevelőmunka eredményességét. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhetnek az óvoda vezetőjétől. Véleményezési jogkörrel rendelkezik az óvoda dokumentumainak tartalmát illetően.

### **1. A szülők jogai**

A szülő joga, hogy:

- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét
- megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házi rendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
- írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodaszék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon,
- a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

## 2. A szülők kötelességei

A szülő kötelessége, hogy:

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét,
- tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk,
- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, az intézményvezető erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a köznevelési feladatokat ellátó hatóság kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

## 3. Szülők által behozandó felszerelés az óvodába

- Fogmosó pohár, fogkefe, törölköző, fésű;
- tornafelszerelés;
- évente két alkalommal tisztasági csomag (fogkrém, szappan, papír-zsebkendő, egészségügyi papír, szalvéta, papírtörölő);
- önkéntes adomány, nyilatkozat alapján évente két alkalommal 2.000 Ft, a minőségi, változatos kézműves eszközök biztosításához.

## 4. Panaszkezelés

Bármilyen problémát, sérelmet, javaslatot a lehető legrövidebb időn belül beszéljenek meg a csoportos óvónővel a szülők.

A szülő olyan jellegű problémáját, ami már túlmutat az óvónőkkel való egyeztetésen és/vagy nem vezetett eredményre, a szülő problémájával a vezetőhöz fordulhat előre egyeztetett időpontban.

Az írásban beadott panaszokat, javaslatokat az óvodavezető kivizsgálja és 30 napon belül, írásban válaszol. Ha a szülő számára nem kielégítő a válasz, úgy az óvoda fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.

Az óvoda több gyermekét érintő problémák kivizsgálásához írásos kérelemmel lehet a vezetőhöz fordulni. Amennyiben a vezető hatáskörén a probléma megoldása túlmutat, továbbítja a levelet a megfelelő felettes szervhez.

## VII. A mini bölcsődei ellátást igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

**A gyermekvédelmi törvény 6. § alapján a gyermeknek joga van:**

- a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez;
- ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez;

- ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön;
- emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal;
- az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez.

**A gyermek nem vethető alá:**

- kínzásnak;
- testi fenyítésnek;
- más kegyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak.

**A gyermeknek joga van ahhoz, hogy:**

- a védelme érdekében eljáró szakemberek – különösen a gyermek bántalmazásának felismerése és megszüntetése érdekében – egységes elvek és módszertan alkalmazásával járjanak el;
- a médiában fejlettségének megfelelő, ismeretei bővítését segítő, a magyar nyelv és kultúra értékeit őrző műsorokhoz hozzáférjen;
- védelmet élvezzen az olyan káros hatásokkal szemben, mint a gyűlöletkeltés, az erőszak és a pornográfia.

A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez.

A fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz.

**A szülő joga, hogy:**

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését, gondozását bízza;
- megismerhesse a gyermekcsoportok életét, nevelési, gondozási elveket;
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a gyermeke kisgyermeknevelőjétől;
- véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban;
- megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

**A szülő kötelessége, hogy:**

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön;
- a fizetendő személyi térítési díjat időben rendezze;
- az intézmény házirendjét betartsa;
- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön.

**A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme**

Az intézmény közalkalmazottai körében csak olyan személy állhat alkalmazásban, akivel szemben nem áll fenn a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi. XXXI. törvény kizáró tényezője. Az intézmény dolgozóit és vezetőjét panasztétel esetén munkáltatójuk és fenntartójuk védelme illeti meg a kivizsgálási időszak végéig. A dolgozók személyes adatai a személyes adatok kezelésére vonatkozó és titoktartási szabályok szerint kezeltek. Az alkalmazotti közösség munkaszervezése során különös figyelmet kap a család és házasság intézményének védelme. Különös védelem illeti továbbá a várandós anyát és a

kisgyermeket nevelő anyát. A dolgozók érdekeinek figyelembe vétele nem befolyásolhatja hátrányosan a bölcsődei ellátásban résztvevő kisgyermekek érdekeit.

### **Érdekképviselési Fórum működése**

A bölcsődék Érdekképviselési Fórumot működtetnek, melynek munkájában a szülők, a dolgozók és az Önkormányzat képviselői vesznek részt. A Fórum szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülésezik. Az Érdekképviselési Fórum dönt az elé terjesztett intézményi panaszokról, intézkedéseket kezdeményez az Önkormányzatnál, az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat fővárosi, megyei intézeténél, és más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Az Érdekképviselési Fórumnak címzett panaszt az Intézményvezetőnél kell benyújtani. Az Intézményvezető haladéktalanul értesíti az Érdekképviselési Fórum Elnökét a panasz benyújtásáról. Az Érdekképviselési Fórum ülését az Elnök hívja össze. A panasztevőt kifejezett kérelmére az Érdekképviselési Fórum ülésén meg kell hallgatni.

A panasztevőt az Elnök értesíti az ülés időpontjáról azzal, hogy távolmaradása az ülés megtartását és a panasz kivizsgálását nem akadályozza. Az Érdekképviselési Fórum üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni. Az Érdekképviselési Fórum Elnöke a panasz Intézményvezetőnél történt benyújtásától számított 15 napon belül értesíti a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről.

A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője, vagy az érdekképviselési fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

## **VIII. Pedagógiai munka az óvodában**

Az óvodai életet, a foglalkozásokat óvodánknak oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek megfelelően, és a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainak. Az óvoda saját pedagógiai programja bármikor megtekinthető az óvoda honlapján, vagy elérhető az óvoda bejáratával szemben elhelyezett óvodai alapidokumentumok között.

Óvodánk kiemelt feladata az iskolát megelőző kisgyermekkorú fejlesztés, továbbá a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése.

Nevelési alapelveink szerint törekszünk arra, hogy az általunk nevelt gyermekek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Személyiségük kibontakoztatásakor figyelembe vesszük életkori sajátosságait és egyéni képességeiket. Nevelésük során a gyermek mindenekfelett álló érdekeit tartjuk szem előtt.

### **1. Egészségfejlesztés**

Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítanunk a gyermek egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő

feladatokra, amelyek különösen:

- a) az egészséges táplálkozás,
- b) a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek megelőzése,
- d) a bántalmazás és az óvodai erőszak megelőzése,
- e) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- f) a személyi higiéné területére terjednek ki.

## **2. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái**

Az értelmes fegyelem, a közös élet biztonsága és nyugalma nagymértékben függ a csoport életét szabályozó szokás és szabályrendszerétől. Az óvodapedagógus az elsőszámú modell és példakép.

Óvodai nevelésünk folyamán kihangsúlyozott szerepet kap a megelőlegezett bizalom, mint önmagát beteljesítő jóslat, ami életünkben állandóan jelen levően, szinte feleslegessé teszi a jutalmazás, büntetés fajtáit, mert a sok kiteljesedő egyéniség közös életében mindinkább természetessé teszi, hogy az események nyugodt mederben folydogálnak, természetessé teszi, hogy mindenki a saját nyugodt, békés, örömteli életét éli így közösen.

Jutalmazást abban az esetben alkalmazunk, ha a gyermek valamely tevékenységben önmagához képest különös teljesítményt nyújt. Fontos a realitás, a következetesség és a mértékletesség betartása a pedagógus részéről.

A jutalmazás formái lehetnek: dicséret, simogatás, egy-egy feladat elvégzésére szóló megbízás, adott gyermek választ pl. mesét vagy dalt stb.

A helytelen magatartás és viselkedésformák előfordulása esetén a gyermek figyelmének elterelésével, a beszélgetés módszerének alkalmazásával tereljük a gyermeket a helyes magatartás és viselkedés irányába.

## **3. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása**

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Például:

- ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre;
- ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap érte is esetleg sérelem.

## **4. Az óvodapedagógusokkal való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei**

A szülőknek lehetőségük van arra, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma,

konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek,
- nyílt napok,
- közös rendezvények,
- fogadóórák (vezetői, óvónői),
- az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések.

Gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérhetnek a szülők.

## **IX. Intézményi védő, óvó előírások**

A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a szükséges feltételrendszer vizsgálata, a feltételek javítása állandó feladat.

Minden nevelési év kezdetén, valamint különböző foglalkozások vagy kirándulások előtt és egyéb esetekben szükség szerint minden csoportban – a gyermekek életkorának megfelelően – ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartásformákat.

Minden pedagógus és kisgyermeknevelő feladata, hogy az átadott ismeretek elsajátításáról meggyőződjék, továbbá ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.

Az intézmény csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat. A játékot használó óvodapedagógus és kisgyermeknevelő köteles a játékon feltüntetett vagy ahhoz mellékelt figyelmeztetést, feliratot és használati utasítást gondosan áttanulmányozni, és a játékszert annak megfelelően alkalmazni.

A pedagógus az óvodai foglalkozásokra az általa készített, használt pedagógiai eszközöket köteles bemutatni az óvoda vezetőjének, és az ő engedélye szükséges az eszköz használatához.

A gyerekek intézményen kívüli kísérése esetén 5-10 gyerek után egy óvodapedagógust vagy kisgyermeknevelőt és egy dajkát kell biztosítani.

### **1. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok**

Az intézményben csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!

Beteg, megfázott, gyógyszer, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek fogadása az intézménybe a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.

Otthonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán a dolgozók részéről tilos! (Kivéve az állandó gyógyszerek, illetve a magas láz csillapítására szolgáló készítményeket.)

Az óvónő, kisgyermeknevelő teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén: A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz).

Beteg gyermek elviteléről, és minél előbbi orvosi ellátásáról a szülő köteles gondoskodni, ezzel növelve a gyógyulás esélyeit.

Betegség után csak orvosi igazolással tudjuk újból fogadni a gyermeket.

Fertőző betegség (rubeola, bányahimlő, skarlát, májgyulladás, tetű...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.

Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők figyelmét arra, ha gyermeke tartós betegségben szenved vagy lázgörcsre hajlamos, vagy gyógyszerérzékenysége van.

Az egészséges életmódra vonatkozó támogató intézményi munkarendben és házirendben előírt szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

Az intézmény közreműködik a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során tevékenyen együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

Az intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermekek részére szervezett rendezvényeken a népegészségügyi termékadóról szóló 2011. évi CIII. törvény hatálya alá tartozó, továbbá alkohol- és dohánytermék nem árusítható. Az intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermekek, részére szervezett rendezvényeken alkohol- és dohánytermék nem fogyasztható.

A családban előforduló betegségekről a bölcsődét tájékoztatni kell.

Orvosi igazolás szükséges még a mini bölcsődei ellátás esetén:

- bölcsődei felvételkor,
- a védőnő illetve a gyermekorvos által előírt esetekben.

## **2. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje**

Az óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermekét az óvónőnek, egyébként a kapuból elengedett gyermekért felelősséget nem tudunk vállalni, mivel az óvónő nem tud a gyermek megérkezéséről.

Az óvodai tevékenységek megzavarásának elkerülése, valamint annak érdekében, hogy a biztonságot adó, személyiségfejlődést elősegítő napirendi tevékenységek megvalósuljanak minden gyermek óvodai életében, javasoljuk, hogy a gyermekek érkezzenek meg 08.00 óráig.

A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, kés, tű, mobiltelefon stb.).

A gyermeket a szülők, rajtuk kívül, az általuk megnevezett, írásban bejelentett személy viheti haza.



Amennyiben a gyermek egyedül megy haza az óvodából, akkor azt az óvodavezetőnél kell a szülőnek írásban közölnie.

A válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.

Alkoholtól ittas felnőtt részére a gyermeket, saját biztonsága érdekében nem adjuk át.

Azokért a gyermekekért, akiket ebéd után visznek haza 12.30 órakor jöjjenek a szülők, azon gyermekekért pedig, akik délután is részt vesznek az óvodai foglalkozásokon 15.00 óra után érkezzenek.

Amennyiben a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig (17.00 óráig), az ügyeletes óvónő kötelessége először telefonon keresni a szülőt, majd 17.00 óra után, ha ez nem vezetett eredményre, a gyermeket az óvodavezető a bejelentett lakcímére szállítja.

### **3. A gyermekek étkeztetése az intézményben**

A gyermekek napi háromszori/négyszeri táplálkozásának megszervezése az intézmény feladata, az önkormányzat által. Az intézmény köteles a felhasznált élelmiszerekből vett ételmintát 72 órán át a hűtőben megőrizni.

Házilag készített süteményt, tortát a szigorú HACCP-s előírás miatt, valamint az Óvodai nevelés országos alapprogramjának, az egészséges életmódra nevelésre vonatkozó előírásai miatt nem tudunk befogadni. A szülők által behozott, üzemből készült élelmiszerek esetében nem áll módunkban ételminta tárolására, így annak fogyasztása sem megengedett az óvodában.

A gyermek egyéni étkeztetése otthonról hozott élelmiszerral a többi gyermek előtt, az intézmény területén (csokoládé, sütemény, cukorka, gyümölcs stb.) nem etikus, valamint az intézmény tisztán tartását (öltöző, folyosó) is nehezíti.

Különböző ételallergiák, étkezést befolyásoló egészségügyi problémák előfordulása esetén szakorvosi igazolás benyújtása szükséges ahhoz, hogy az intézmény megszervezze a gyermek intézményi étkezését.

Az étkezések időpontja: folyamatos reggeli/tízórai 08.00 és 09.00 óra között, 10.00 órakor gyümölcs, illetve zöldség, ebéd 11.30 és 12.00 óra között, uzsonna 14.30 órakor.

Célszerű a nagyon korán (05.30 és 07.00 óra között) érkező gyermeket otthon megreggeliztetni.

### **4. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása**

Az intézménynek a Nkt. 25. § (3) bekezdése szerint lehetősége van az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni vagy feltételekhez kötni, így előírhatja a bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését.

Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

Behozható tárgyak: olyan személyes plüss játék, takaró, párna stb., amely a gyermek elalvását és az otthontól való elszakadást segíti, megkönnyíti.

Otthoni tárgyakat, eszközöket, játékokat csak az óvodapedagógusokkal történt előzetes egyeztetés után hozhatnak a gyermekek az intézménybe, melyek megrongálódásáért felelősséget nem vállalunk.

Ha a gyermek az intézménybe értéktárgyakat hoz, azok megőrzéséért, eltűnéséért az intézmény nem vállal felelősséget.

## **5. A gyermekek ápoltsága, ruházata**

A gyermek akkor ápolts, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva.

A szobai, udvari váltóruhát, cipőt egészségi és kényelmi szempontok szerint válasszák ki. Nem célszerű a szoros, esetleg kinőtt ruházat. Kerülendő a műszálás, illetve túl merev anyagú öltözet, a zárt edzőcipő.

Az öltözék, cipő, csizma jellel való ellátását kérjük az elcserélés elkerülése érdekében. A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben, a gyermek saját polcán helyezték el.

Fokozott figyelmet kell arra fordítani, hogy a ruhászsákban mindig legyen váltóruha (fehérenemű, zokni, póló, nadrág).

Tornafelszerelés a lányoknak: piros tornadressz, fehér zokni, tornacipő, a fiúknak: piros rövidnadrág, fehér trikó, fehér zokni, tornacipő.

Óvodai ünnepélyek, rendezvények alkalmával a lányok: fehér blúzban, fekete szoknyában, fehér harisnyanadrágban, ünneplő cipőben, a fiúk: fehér ingben, fekete nadrágban, ünneplő cipőben legyenek.

Utcai cipőben az óvoda épületében sem a felnőttek, sem a gyerekek nem közlekedhetnek, kivéve, ha mamuszt (lábzsákot) húznak arra.

## **6. Az intézmény helyiségeinek és udvarának a szülők általi használatának rendje**

A gyermekek az ügyeleti időben és napközben is, csak az arra kijelölt helyiségekben tartózkodhatnak.

Az intézmény létesítményeit, helyiségeit csak az intézmény nyitva tartása ideje alatt lehet használni, munkaidőn kívül csak az intézményvezető engedélyével lehet az intézményben tartózkodni.

Az intézmény területén, az épületben és az udvaron tartózkodó minden személy köteles:

- a közösségi tulajdont védeni,
- a berendezéseket, eszközöket rendeltetésszerűen használni,
- az intézmény rendjét és tisztaságát megőrizni,
- az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni,
- a tűz- és balesetvédelmi előírások szerint eljárni,
- a munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani.

A szándékosan okozott kárért a szülő anyagi felelősséggel tartozik.

A szülők, szüksége esetén csak a vendégmosdót használhatják.

Az intézmény épületében a szülők sem közlekedhetnek utcai cipőben, kivéve, ha lábzsákot húznak arra.

Az előre megszervezett programok, foglalkozások kivételével, a szülők a napirend és a gyermekek megszokott tevékenységeinek megzavarása elkerülése érdekében annyi időt tartózkodhatnak az intézményben, beleértve az intézmény udvarát is, amennyi a gyermek személyes átadásához, átvételéhez, valamint az irodában vagy csoportszobában szükséges adminisztrációs tevékenységek lebonyolításához szükséges.

A szükséges, óvónővel, kisgyermeknevelővel történő napi megbeszélések csak a halaszthatatlan, legfontosabb információk cseréjére korlátozódjanak, más problémák, hosszabb megbeszélést igénylő témák előfordulása esetén fogadó óra keretében zajlik a információcsere, mindkét óvónő, vagy a kisgyermeknevelő, indokolt esetben az intézményvezető jelenlétében.

#### **X. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások**

*2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt. 8. § (2) bekezdése) szerint*

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző – az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó – a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

*A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerint*

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a gyermek, a szülő írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra;

#### **A távolmaradás szülő által történő igazolásának szabályai**

- minden esetben írásban történik, az óvoda által biztosított nyomtatványon (a gyermek óvodapedagógusától kérhető, letölthető az óvoda honlapjáról),

- amennyiben nem áll rendelkezésre óvoda által biztosított nyomtatvány, lehet más formátumú írásbeli kérelem,
  - kizárólag a csoportos óvónő engedélyével érvényes, amelyet az aláírásával igazol,
  - az írásbeli kérelmet a hiányzást megelőzően legalább három munkanappal kell benyújtani a csoportos óvónő részére,
  - az iskolai őszi,- téli,- tavaszi szünet, valamint a nyári hónapok időtartamára, az óvodapedagógus kérésére a szülő előzetesen, írásban bejelenti a gyermeke távolmaradását,
  - a szülő a fentiek alapján egy nevelési évben (szeptember 01. – augusztus 31.) – az iskolai őszi,- téli,- tavaszi szünet, valamint a nyári hónapok kivételével – 10 óvodai napnál többet nem igazolhat,
  - tartós hiányzás esetén, amely meghaladja a 10 óvodai napot, a szülő az óvodavezetőtől kér írásban engedélyt gyermeke távolmaradására, amelyre indokolt esetben az óvodavezető írásban engedélyt ad,
  - a tartós hiányzás iránti kérelmet legalább három munkanappal a távolmaradást megelőzően kell benyújtani az óvoda vezetője részére.
- b) a gyermek beteg volt, és azt a szülő orvosi igazolással igazolja;

#### **Orvosi igazolás elfogadására vonatkozó szabályok**

- a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamán belül (orvosi igazoláson szereplő időszak) nem fogadja be az óvónő a gyermeket,
- csak abban az esetben, és attól a naptól kezdődően fogad el orvosi igazolást az intézmény, amely naptól a szülő értesítette az óvodát gyermeke betegségéről,
- betegségből adódó távollét esetén csakis orvosi igazolással látogathatja újra a gyermek az óvodát, amelyet a szülő az orvosi igazolás leadásával igazol az óvónő felé,
- orvosi igazolás nélkül az óvodapedagógus nem veheti át a gyermeket a szülőtől.

Amennyiben a pedagógusnak tudomására jut, hogy a gyermek óvodába érkezése előtt gyógyszert (láz,- fájdalomcsillapítót) kapott, vagy a gyermek egészségi állapota, viselkedése azt tanúsítja, akkor azt haladéktalanul jelzi a Gyermekjóléti Szolgálat részére.

- c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni;

#### **Alapos indok miatt történő hiányzásra vonatkozó szabályok**

- ha a gyermeknek időpontra meg kell jelenni pl. szakorvosi vizsgálaton, szakszolgálatnál, szakértői bizottságnál, akkor arról a napról a szülő írásbeli kérelmére ad engedélyt a csoportos óvónő a fentebb felsoroltak alapján,
  - amennyiben a távolmaradás napjáról az intézmény, ahol a gyermek megjelent igazolást állít ki, akkor adott hiányzási nap nem számít bele a nevelési évenkénti legfeljebb 10 óvodai napról történő hiányzásba, amelyet a szülő igazolhat,
  - az indoklás megalapozottságát az óvodavezető dönti el a körülmények ismeretében, a helyzetelemzést követően, amelyről a csoportos óvónők számára írásban készít tájékoztatót.
- d) a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének időtartamát a 49. § (2b) bekezdése szerinti igazolással igazolja. (Krizisközponti elhelyezést koordináló intézet igazolása.)

## **A szülő jelentési kötelezettsége gyermeke előre be nem jelentett távolmaradása vagy késése esetén**

Amennyiben a gyermek váratlan körülmény miatt (pl.: betegség) nem látogatja az óvodát, a szülő a hiányzás első napján 09.00 óráig köteles annak bejelentésére, indoklására az óvodában, elsősorban az óvodatitkárnál, személyesen, elektronikus úton vagy telefonon.

Amennyiben nem érkezik jelzés az óvoda felé a gyermek első hiányzásának a napján, akkor a következő naptól kezdődően az étkezési jelentésből kivételre kerül a gyermek. A hiányzása igazolatlan. Amennyiben az óvodával való kapcsolatfelvétel nélkül a gyermek másnap, vagy a későbbiekben mégis megjelenik az óvodában, akkor a szülőtől az óvónő nem veheti át a gyermeket.

Amennyiben legkésőbb 09.00 óráig nem érkezik meg a gyermek az óvodába, és a szülő előzetesen nem jelentette be az óvónőnek a gyermek késését, abban az esetben a másnapi étkezési jelentésből törlésre kerül a gyermek. A következő napon nincs biztosítva a gyermek étkezése, nem jöhet óvodába.

### **Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.**

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul **öt nevelési nappal többet mulaszt**, az óvoda vezetője – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot**. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **tizenegy nevelési napot**, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az **általános szabálysértési hatóságot**.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **húsz nevelési napot**, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot**.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti **szabálysértési tényállás** megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén **tizenegy nap**.

## **XI. A térítési díj befizetésének és lemondásának rendje**

### **1. Az óvodai étkezési térítési díj**

A gyermekek számára a nevelési napokon a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkezést, valamint bölcsődében még reggelit biztosít a települési önkormányzat által az intézmény.

Az étkezési térítési díjat Csemő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete határozza meg.

Az étkezési térítési díj befizetése minden hónapban előre történik, a Polgármesteri Hivatal titkárságán. (Keddenként: 08.00 és 12.00, csütörtökönként: 13.00 és 16.00 óra között.)

Az előzetesen lemondott igénybe nem vett étkezés térítési díj összege a következő havi térítési díjból kerül jóváírásra.

Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani az óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy
- nevelésbe vették.

Amennyiben az óvodás gyermek ingyenes óvodai étkezésre jogosult, a gyermek szülője/törvényes képviselője nevelési évenként, az óvodai étkezés igénybevétele előtt a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 6. sz. melléklet alapján nyilatkozik a jogosultság fennállásáról, a szükséges igazoló dokumentumok benyújtásával.

Amennyiben változás történik a jogosultságot illetően, a szülő/törvényes képviselő azt haladéktalanul köteles bejelenteni az óvodatitkárnál. Azon napokra eső étkezési térítési díjat köteles a szülő/törvényes képviselő megfizetni, amely napokon az ingyenes étkezésre való jogosultság nem áll fenn, illetve a jogosultság igazolásához szükséges dokumentumok nem kerülnek benyújtásra.

### **2. Bölcsődei térítési díj**

#### **Térítési díj**

Az intézményi térítési díj külön meghatározásra kerül a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: gondozására), valamint a Gyvt. 151. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét Csemő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete állapítja meg.

Az intézményvezető a kötelezettet írásban tájékoztatja a személyi térítési díj összegéről a Megállapodás megkötésekor.

## Térítési díj mértéke

A bölcsődei személyi térítési díj (étkezés és gondozás díja együtt) nem haladhatja meg a család egy főre jutó nettó jövedelmének 25%-át. Ingyenes étkezésben részesülők esetén az egy főre jutó nettó jövedelem 20%-át.

## A térítési díjmentességek köre

Ingyenes ellátásban kell részesíteni a jogosultat, ha a térítési díj fizetésére kötelezett jövedelemmel nem rendelkezik.

Bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetén

- a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
  - b) a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
  - c) a három- vagy többgyermekes család gyermekének,
  - d)\* az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek,
  - e)\* a védelembe vett gyermek
- gondozását térítésmentesen kell biztosítani.

Ingyenes étkezés: fentiekén kívül a szülő nyilatkozik, hogy családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

## XII. Az óvoda által biztosított szolgáltatások

### Térítésmentes szolgáltatások

- A Pedagógiai Programban megfogalmazott foglalkozások, programok
- Kulturális programokon (mese- báb- zenés előadás, szórakoztató programok stb.) való részvétel
- Logopédiai szűrés, terápiás ellátás
- A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztőfoglalkozása szakértői vélemény alapján, fejlesztőpedagógus által
- Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása a szakértői véleményben előírt végzettséggel rendelkező szakember által
- Hit- és vallásoktatás
- OTP Bank Bozsik-program (ovi-foci)

### Alkalomszerű térítéses szolgáltatások

- Kirándulás
- Kulturális programokon való részvétel
- A csoportok eseményterveihez kapcsolódó programok, foglalkozások
- Készség- és képességfejlesztő szakmai anyagok
- Fényképezés

### **XIII. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok**

A vezető intézkedése a reklám jellegű anyagok elhelyezéséről: a vezetői engedély megkérése után, csakis az intézmény profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.

Az intézmény épületének hasznosítása egyéb célokra: a fenntartó engedélye alapján, amennyiben az alapító okiratban a hasznosítás, mint vállalkozási tevékenység szerepel, megfelelő szabályozás és a feltételek kialakításával lehetőség van az épület egyes helyiségeinek hasznosítására.

Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

Az óvoda területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvényen.

Megbotránkoztató viselkedés (pl.: alkoholos állapot) esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.

### **XIV. A házirend nyilvánossága, megismerése**

A házirendet nyilvánosságra kell hozni, valamint egy példányát a gyermekét beíratni kívánó szülő kezébe kell adni.

A házirend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az intézmény épületében kifüggesztjük.



## **XV. Záró rendelkezések**

A házirend 2018. szeptember 1. napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

A házirend módosítására javaslatot tehet a nevelőtestület, a fenntartó, a szülők közössége.

A házirend elkészítéséről és közzétételéről, mint intézményvezető gondoskodom.

Csemő, 2018. augusztus 31.

.....  
intézményvezető

## **XVI. Legitimációs záradék**

Az intézmény nevelőtestülete a Házirend tartalmát megismerte, nevelőtestületi értekezleten megvitatta és 4/2018. (VIII.31.) sz. határozatával elfogadta.

Csemő, 2018. augusztus 31.

.....  
a nevelőtestület képviselője

Az intézmény Szülői Szervezete a Házirendben foglaltakat megismerte, véleményezte.

Csemő, 2018. augusztus 31.

.....  
a szülői szervezet képviselője

## **Jóváhagyta:**

Csemő, 2018. augusztus 31.

PH.

.....  
Erdélyi Krisztina  
intézményvezető