



Intézmény OM azonosítója: 202351		Óvodaigazgató: Benke Annamária név	
Legitimációs eljárásban véleményt nyilvánító közösségek			
Nevelőtestület nevében: <i>Almási Attiláné</i> Almási Attiláné név	Köznevelési foglalkoztatotti közösség nevében: <i>Fityóné Hajdu Mónika</i> Fityóné Hajdu Mónika név	Szülői szervezet nevében: <i>Mucsányiné Fekete Tünde</i> Mucsányiné Fekete Tünde név	
Az óvoda 2025/2026. nevelési évre szóló munkatervének elfogadásához a nevelőtestület egyetértését a 303/III/2025 számú határozatával megadta.			
Csemő, 2025. 09.09.		P.H. <i>Benke Annamária</i> óvodaigazgató	
A Csemői Nefelejcs Óvoda és Mini Bölcsőde nevelőtestületének bevonásával elkészített 2025/2026. tanévi munkatervet a fenntartónak jóváhagyás céljából fejtérjesztem.			
Kelt: Csemő, 2025. szeptember 9.		<i>Benke Annamária</i> óvodaigazgató	
<u>Fenntartói nyilatkozat:</u> Csemő Község Önkormányzata a 2025/2026. nevelési év munkatervét Csemő Község Önkormányzata Képviselő-Testületének 89/2025. (IX.16.) határozata alapján jóváhagyom.			
Kelt: Csemő, 2025. év 09.16.		<i>[Signature]</i> fenntartó képviselője	
A dokumentum jellege: Nyilvános		Megtekinthető: https://www.nefelejcsovi.csemo.hu/	
Készült: 2 példányban	Verziószám: 1/2025.		
Iktatószám: 303/III/2025.	Határozatszám: 89/2025. (IX.16.)		
Érvényessége: 2025.09.01 – 2026.08.31.			
P.H.			

Tartalomjegyzék

<i>Intézményvezetői köszöntő</i>	4
Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!	4
A nevelési év rendje	5
1. Pedagógiai folyamatok	5
1. A tanulási motívumok fejlesztése	6
2. Az értelmi képességek fejlesztése	6
3. A szociális képességek fejlesztése	7
4. Egészséges és kulturált életmódra nevelés	7
5. A tankötelezettségre való felkészítés	7
Pedagógiai és vezetői feladatok	9
Szervezési és adminisztratív feladatok	10
Fejlesztési feladatok.....	10
Rövid táv (0–1 év)	11
Középtáv (1–3 év).....	11
Hosszú táv (3–5 év)	12
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	25
A nevelési-fejlesztési folyamat alapadatai - Adatbázis	25
Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei	27
Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek	28
AZ ÓVODA TERVEZETT SZOLGÁLTATÁSAI - Szülői igényekre alapozott	29
A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai	29
3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények	30
➤ Az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység intézményi gyakorlata	31
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	31
Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk	31
Munkatársi értekezletek	31
Az előre tervezhető – havi rendszerességgel tervezett - pedagógiai értekezletek időpontjai és tartalmai	32
Szakmai munkaközösségek tervei	32
5. Az intézmény külső kapcsolatai	35
<i>A Szülői Közösség értekezletei – fórumai</i>	35
<i>Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok</i>	36
Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban	36
A kapcsolattartás további színterei	38
Az óvodapedagógusok fogadó órái – Családi beszélgetések	38
Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok	39
<i>A szülői közösség tagjainak névsora</i>	39
Kapcsolattartás társintézményekkel:	39
<i>A fenntartóval való kapcsolattartás:</i>	39
6. A pedagógiai munka feltételei	40
Tárgyi, infrastrukturális feltételek – Tárgyi környezet	40
Személyi feltételek – Személyi környezet	43
A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak	45
Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásában részt vevő kolléga/kollégák	45

Részvétel külső képzésen – akkreditált	46
Pedagógiai munkát segítők szakmai megbeszélésel, munkaértekezletei	46
Szervezeti feltételek – Pedagógiai környezet.....	47
<i>Megbízások és reszortfeladatok</i>	<i>49</i>
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	49
8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – <i>Jegyzetek a nevelési év során</i>	50
Személyiségfejlesztés – A nevelési-fejlesztési folyamat alapadatai – Adatbázis – 2025-2026	55

Mellékletek:

- 1. sz.: Az óvoda kulcsfolyamatai
- 2. sz.: Személyiségfejlesztés – A nevelési-fejlesztési folyamat alapadatai – Adatbázis – 2025-2026

Intézményvezetői köszöntő

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!

Kedves Szülők, Családok!

Szeretettel köszöntöm Önöket az új nevelési év kezdetén! Célunk továbbra is, hogy gyermekeink biztonságos, szeretetteljes és élményekben gazdag környezetben fejlődhessenek.

Idén kiemelt hangsúlyt kap a **tanköteles gyermekek utolsó óvodái éve**, a szociális és érzelmi készségek fejlesztése, az egészséges életmódra nevelés, valamint az **esélyteremtés támogatása**, amely külön figyelemmel kíséri a HH és HHH gyermekek előmenetelét.

Közösségünk erőssége a családi légkör és az aktív szülői együttműködés, amelyre idén is nagy szükségünk lesz. A nevelési év során több közös élmény vár ránk: például az **Ovi olimpia**, **Farsang** valamint további családbarát rendezvények.

Kívánom, hogy ez az év mindannyiunk számára örömteli és sikeres legyen!

Szeretettel és tisztelettel:

Benke Annamária
óvodaigazgató

KIEGYENSÚLYOZOTT MŰKÖDÉSI ÉS SZERVEZETI FELTÉTELEK BIZTOSÍTÁSA

– Törekvésünk, hogy pedagógiai tevékenységrendszerünk, személyi és tárgyi, valamint pedagógiai környezetünk jó színvonalon biztosítsa az óvodánkba járó gyermek fejlődésének és nevelésének legmegfelelőbb feltételeit.

FÓKUSZBAN A PEDAGÓGIAI KÖRNYEZET ÉS AZ EMBERKÖZPONTÚ SZEMLÉLET

- az innovációs pedagógiai gyakorlat
- a készség és képességfejlesztést támogató játékos, kreatív tevékenységek
- a családi nevelés támogatása
- az intézmény és a szervezet fejlesztése

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2025. szeptember 1. (hétfő), utolsó napja 2026. augusztus 31. (hétfő).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodaigazgató véleményének kikérésével – az intézmény óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár, konyhai kisegítő) részvétele a szervezés függvényében alkalmasszerűen kötelező. Nevelés nélküli munkanapokon gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét	35. hét
					x	x	x	x

Megjegyzés: x = zárva

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart. A Csemői Nefelejcs Óvoda és Mini Bölcsőde nyári zárva tartása alatt a Nyársapáti ÁMK Elek Apó Óvodája biztosítja az óvodai ellátást.

Iskolai szünetek időpontjai:

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő)

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában

2025. október 23. (csütörtök) – 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe

2026. május 1. (péntek) – a munka ünnepe

2026. május 25. (hétfő) – pünkösdhétfő

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

1. Pedagógiai folyamatok

Száma	Tevékenységek	Elvárások
1.1.	A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.	- Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal. - Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési tervekkel a stratégiai és az operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

*A tervezés kudarca a kudarc tervezése
(Benjamin Franklin)*

Szabályozó dokumentumok Egyéb stratégiai tervek	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2025-2026)	Kapcsolódó munkatervi feladatok
Házirend	A házirend célja, hogy az óvodába járó gyermekek, szüleik, az óvodában dolgozók és az intézmény területén tartózkodók számára rögzítse a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának rendjét, valamint az óvoda működésével és mindennapi munkarendjével kapcsolatos szabályokat.	
Pedagógiai program	• Célunk a tanulási motívumok fejlesztése: óvodánkban a játék elsődleges tevékenység, amelyben a gyermekek újabb és újabb fejlesztő játékokkal, tapasztalatokkal gazdagodnak. A játékoság, a szimuláció és a felfedezés változatos eszközei segítik a témák feldolgozását, a játékszeretet elmélyítését, a tanulási kedv fenntartását. Az Esélyteremtési program keretében kiemelt figyelmet fordítunk a hátránykompenzációra, a differenciált fejlesztésre, hogy minden gyermek egyéni képességeinek megfelelően fejlődhessen. • Célunk az értelmi képességek fejlesztése: a gyermeki gondolkodás sokrétű képességrendszerének alakítása. Különösen fontos a viszonyítás, az általánosítás, az osztályozás, a problémamegoldás képességének erősítése, valamint a cselekvés és eredményének felismerése. A megfigyelés, tapasztalatszerzés, kísérletezés és gyakorlati problémamegoldás mindennapi tevékenységeken keresztül történik. Az Esélyteremtési program biztosítja, hogy a különböző családi háttérrel és eltérő fejlettségi szinttel érkező gyermekek egyaránt megkapják a fejlődésükhöz szükséges támogatást. • Célunk a szociális képességek fejlesztése: a gyermekek közösségi	1. A tanulási motívumok fejlesztése • Új fejlesztő és szerepjátékok bevezetése, a játékeszközök folyamatos bővítése és korszerűsítése. • A pedagógusok differenciált módszertani eszköztárának gazdagítása, a hátránykompenzáció gyakorlati megvalósítása. • Játékos tanulási helyzetek kialakítása a gyermekek érdeklődésére és szükségleteire építve. 2. Az értelmi képességek fejlesztése • Megfigyelésen, tapasztalatszerzésen, kísérletezésen alapuló tevékenységek tervezése és szervezése. • Problémamegoldó gondolkodást ösztönző feladatok beépítése a mindennapi tevékenységekbe. • Az Esélyteremtési program keretében az eltérő fejlettségi szintű gyermekek egyéni fejlesztési tervének elkészítése és alkalmazása.

Szabályozó dokumentumok Egyéb stratégiai tervek	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2025-2026)	Kapcsolódó munkatervi feladatok
	életre való felkészítése, az együttélés, az együttműködés, a tolerancia és az alkalmazkodás képességének erősítése. Ünnepeink, közös programjaink, versenyek és az óvodai mindennapok során lehetőséget adunk a társas kapcsolatok gyakorlására, az önértékelés és társértékelés reális kialakítására. Az Esélyteremtési program kiemelt feladata a szociális hátrányok mérséklése, a közösségi integráció erősítése, hogy minden gyermek biztonságban, elfogadásban és egyenlő eséllyel vehessen részt az óvodai életben. • Célunk az egészséges és kulturált életmódra nevelés: az egészséges testi–lelki fejlődés feltételeinek biztosítása, a mozgás, a helyes táplálkozás, a megfelelő életritmus és higiénés szokások kialakítása. A teljes körű egészségfejlesztés és a Zöld Óvoda program részeként hangsúlyt fektetünk a természet szeretetére, a környezettudatosságra, a betegségmegelőzésre és a harmonikus életvitel szokásainak megalapozására. Az Esélyteremtési program hozzájárul ahhoz, hogy a gyermekek azonos feltételek mellett vehessék igénybe az egészségfejlesztés, a prevenció és a környezeti nevelés lehetőségeit. • Célunk a tankötelezettségre való felkészítés: a tankötelezettséget megelőző évben különös figyelemmel kísérik az iskolába távozó gyermekek fejlődését. A pedagógusok az Óvodai nevelés országos alapprogramjában (ÓNOAP) meghatározott iskolaérettségi kritériumok szerint értékelik a gyermekek fejlettségét, és a szükséges fejlesztéseket, támogató intézkedéseket megteszik. Ezzel biztosítjuk, hogy minden gyermek az iskolába lépéshez szükséges testi, értelmi, érzelmi és szociális érettség	3. A szociális képességek fejlesztése • Községi programok, ünnepek, jeles napok megszervezése a társas kapcsolatok gyakorlására. • Konfliktuskezelési és együttműködési helyzetek tudatos megteremtése a csoporton belül. • Reális önértékelést és társértékelést segítő módszerek alkalmazása (pl. közös beszélgetőkör, értékelő játékok). 4. Egészséges és kulturált életmódra nevelés • Rendszeres mozgásprogramok (torna, udvari játék, kirándulás) beépítése a heti rendbe. • Egészségnapok, tematikus hetek szervezése (pl. egészséges táplálkozás, higiénés szokások). • A Zöld Óvoda program és a környezeti nevelési projektek (pl. szelektív hulladékgyűjtés, madárvédelem) folytatása. 5. A tankötelezettségre való felkészítés • Az iskolába készülő nagycsoportos gyermekek fejlődésének nyomon követése, iskolaérettségi mutatók vizsgálata az ÓNOAP alapján. • Egyéni fejlesztési tervek készítése a még támogatásra szoruló gyermekek számára. • Szoros együttműködés az iskolával és a szülőkkel: szülői tájékoztatók, közös

Szabályozó dokumentumok Egyéb stratégiai tervek	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2025-2026)	Kapcsolódó munkatervi feladatok
	birtokában kezdhesse meg az iskolai tanulmányait.	programok, szakmai konzultációk.
Intézményi továbbképzési program	• A jogszabályban meghatározott ötévenkénti továbbképzési kötelezettség teljesítése (minimum 120 kredit). • A pedagógusok szakmai megújulásának biztosítása tartalmi megújító és választható képzések által. • Az intézmény pedagógiai programjához illeszkedő képzési irányok (iskolára felkészítés, környezeti nevelés, mesepedagógia, fenntarthatóság) erősítése. • A helyettesítésből fakadó intézményi terhek minimalizálása, költséghatékony megoldások választása. • A vezetői utánpótlás és a szakvizsgával rendelkező pedagógusok számának növelése.	• Továbbképzési program végrehajtása • Az intézményvezető és a szakmai munkaközösség irányításával biztosítani, hogy minden érintett pedagógus teljesítse az adott ciklusban előírt képzéseit. • A kijelölt kötelező tartalmi megújító képzésen való részvétel szervezése. • Kiemelt képzések támogatása • Részvétel az <i>Iskolára készítő – óvoda-iskola átmenet</i> képzésen. • A <i>Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése</i> képzés beépítése az éves nevelési gyakorlatba. • A <i>Mesék az óvodában</i> képzés tapasztalatainak beépítése a mindennapi pedagógiai munkába. • Az <i>Egyéni iskola-előkészítő, képességfejlesztő program</i> alkalmazásának kiterjesztése. • Vezetői és szakvizsgás kompetenciák fejlesztése • A közoktatásvezetői és pedagógus szakvizsga teljesítésének intézményi támogatása (tanulmányi szerződés, konzultáció). • Tapasztalatmegosztás, belső tudásmegosztás • A képzéseken résztvevő pedagógusok rövid szakmai

Szabályozó dokumentumok Egyéb stratégiai tervek	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2025-2026)	Kapcsolódó munkatervi feladatok
		beszámoló keretében osszák meg a megszerzett tudást a nevelőtestülettel. • Fenntartói és jogszabályi megfelelés biztosítása • A továbbképzési terv megvalósulásának évenkénti értékelése, dokumentálása. • A fenntartó felé történő tájékoztatás, határidők betartása.
TÉR- szabályozás	A TÉR (Teljesítményértékelési Rendszer) intézményi működtetése, amely biztosítja a pedagógusok és a munkaközösség tagjainak objektív, átlátható és fejlesztő szemléletű értékelését, összhangban a 2023. évi LII. törvény és a 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet előírásaival.	• A TÉR intézményi szabályozásának felülvizsgálata, jóváhagyása és közzététele a nevelőtestület és a munkavállalók számára. • A teljesítményértékeléshez szükséges szempontrendszer és mérőeszközök további pontosítása, az óvodai sajátosságokhoz igazítva. • A pedagógusok és alkalmazottak tájékoztatása a TÉR folyamatáról, értékelési szempontokról. • A teljesítményértékelés lebonyolítása a nevelésiév végéig, a dokumentálási kötelezettség betartásával. • Az értékelési tapasztalatok visszacsatolása, fejlesztési irányok meghatározása, intézkedési tervbe építése.
Vezetői pályázat - Vezetési program	• Jogszabályi megfelelés és intézményi stabilitás biztosítása. • A nevelőmunka színvonalának folyamatos emelése. • Gyermekközpontú pedagógiai szemlélet erősítése. • A pedagógus közösség motiválása, megtartása.	Pedagógiai és vezetői feladatok • Pedagógiai Program korszerűsítése, szükség szerinti módosítása. • Nevelőtestület aktív bevonása a döntésekbe. • Pedagógiai munka folyamatos értékelése és fejlesztése. • Felkészítés a szakmai ellenőrzésekre.

Szabályozó dokumentumok Egyéb stratégiai tervek	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2025-2026)	Kapcsolódó munkatervi feladatok
	• Intézményi arculat és szakmai profil megőrzése, fejlesztése. • Partnerség erősítése szülőkkel és külső intézményekkel. • Innováció és hagyomány egyensúlyának fenntartása. • Hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatása, befogadó légkör biztosítása. • Környezettudatos, „zöld óvoda” szemlélet ápolása. • Térségi bázisintézményi szerepvállalás folytatása	• Teljesítményértékelési rendszer fejlesztése. • Tudásmegosztó műhelyek, belső képzések szervezése. • Fiatal pedagógusok mentorálása. Szervezési és adminisztratív feladatok • Vezetői munka hivatalos átvétele, adminisztráció előkészítése. ▪ Dokumentumok frissítése (PP, SZMSZ, Házirend). • Egységes kommunikációs csatornák kialakítása. • Pályázati források felkutatása és bevonása. • Jogszabályi változások követése, dolgozók tájékoztatása. Fejlesztési feladatok • Digitális működés és adminisztráció fejlesztése. • Minőségbiztosítás erősítése (önértékelés). • Tárgyi feltételek korszerűsítése, eszközbővítés. • Munkaközösségek támogatása. • Térségi szakmai kapcsolatok bővítése.
Intézkedési tervek	Az intézményi önértékelés eredményeire építve az óvodai nevelőmunka hatékonyságának növelése, a belső együttműködések erősítése, valamint a gyermekek sokoldalú fejlődését támogató pedagógiai feltételek javítása.	• Megfigyelés és értékelés fejlesztése • A gyermekek fejlődésének folyamatos, átlátható dokumentálása. • A fejlődési eredményekre épülő egyéni fejlesztési tervek elkészítése és

Szabályozó dokumentumok Egyéb stratégiai tervek	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2025-2026)	Kapcsolódó munkatervi feladatok
		beépítése a mindennapi óvodai tevékenységekbe. • Tárgyi feltételek javítása ▪ A csoportszobák, játszóudvar és fejlesztő eszközkészlet bővítése, korszerűsítése. • A gyermekek változatos tevékenységeit támogató játék- és taneszközök rendszeres beszerzése. • Belső együttműködés erősítése • A nevelőtestület tagjai közötti feladatmegosztás pontosítása. • Közös programok megtervezése és lebonyolítása. • A munkatársak elkötelezettségének és szakmai felelősségvállalásának erősítése. • A túlterhelés és túltervezés elkerülésére szemléletformáló megbeszélések szervezése.

Az intézményvezetői pályázat releváns elemeinek beépülése – Az időarányos megvalósítás terve
Rövid táv (0–1 év)

- Belső dokumentumok frissítése (PP, SZMSZ, Házi rend).
- Kommunikációs csatornák egységesítése.
- Pedagógiai Program korszerűsítésének előkészítése.
- Az intézmény stabil, jogszabályoknak megfelelő működésének biztosítása.
- Teljesítményértékelési rendszer tudatos működtetése.
- Hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatásának erősítése, támogató légkör biztosítása.

Középtáv (1–3 év)

- Tudásmegosztó műhelyek, belső képzések rendszeres megszervezése.
- Fiatal pedagógusok mentorálása, utánpótlás-nevelés támogatása.
- Pályázati források aktív bevonása.
- Digitális működés és minőségbiztosítás fejlesztése.
- Bázisintézményi szerepvállalás jövőbeli fenntartása.

Hosszú táv (3–5 év)

- Térségi szakmai kapcsolatok és hálózatos együttműködések kialakítása.
- Intézményi arculat és pedagógiai profil tudatos fejlesztése.
- Innováció és hagyomány egyensúlyának fenntartása.
- Zöld óvoda szemlélet hosszú távú megerősítése (fenntarthatósági programok, környezeti nevelés).

Száma	Tevékenységek	Elvárások
1.2.	Az éves tervek és a beszámolóik összhangjának megvalósulása.	A 2024-2025. nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történt a 2025-2026. nevelési év tervezése.

A 2024-2025. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések → a 2024-2025. nevelési év beszámolójából (Erősségek, fejleszthetőségek, fejlesztési javaslatok/irányok)	Munkatervi célok, feladatok
A 7 értékelési terület szerint: 1. Pedagógiai folyamatok Fejlesztendő tevékenységek: <i>A mérési eredmények utáni visszacsatolás, fejlesztés meghatározása.</i> <i>A pedagógusok digitális pedagógiai kompetenciáinak fejlesztése ill. értékelése.</i> Kiemelkedő tevékenységek: <i>A vezetés mindent megtesz azért, hogy az intézményünkben a pedagógiai folyamatok pl. stratégiai és operatív tervezések, a nehézségek és bizonytalanság ellenére (vezető-hiány) is rendben történjenek.</i> <i>A mindennapokban megvalósuló fenntarthatóságot szolgáló tettek, eredmények, tervek nyomatékos megjelenése. A gyermekek egyéni fejlettségükhöz mértén kapnak segítséget.</i> 2. Személyiség- és közösségfejlesztés Fejlesztendő tevékenységek: <i>Rendszeres értekezletek tartása, az információcsere javítása. Szülői közösség aktivizálása.</i> Kiemelkedő tevékenységek: <i>Gyermekközpontúsággal, családoorientált szemlélettel, együttműködések elősegítésével a gyermekek komplex személyiségfejlődésében bekövetkezett pozitív változások elősegítésére törekszünk. A környezettudatosság, az egyéni differenciálás, fokozatosság fontosságára hangsúlyt fektetünk, szabad játéktevékenység prioritást élvez. Tehetségműhelyeket működtetünk. A közösségfejlesztés</i>	Eredmények feldolgozása. Rendszeres értekezletek tervezése, megvalósítása.

folyamatát a hagyományok megélésével, ünnepek megtartásával gazdagítjuk.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Fejleszthető

tevékenységek:

Az oviKRÉTA rendszer megjelenésével, a mérési eszköz kötelezővé tételével nehézséget jelent pedagógusainknak az eredmények tanulságainak adekvát elemzése. A rendszer állandó fejlesztése során reméljük lesz módunk fejlődni. Az iskola kapcsolatával való szorosabb összefonódással az utánkövetés korszerűsítése szükséges lenne.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézményünkben folyamatosan szem előtt tartjuk a nevelési-tanulási céljainkat. A nevelési céloknak való megfelelés érdekében összetartó, egységes és hatékony együttműködés folyik az intézményben. Kiemelt figyelmet fordítunk a képességfejlesztésre, a hátrányok kompenzálására törekszünk.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Fejleszthető tevékenységek:

A nevelési évben a pedagógusok rendszeres (pl. minden hónap hétfőjén) tartandó értekezletek megszervezése, a digitális információk mellett a személyes konzultációk, ötletelések, érdekegyeztetések szükségessége miatt.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény pedagógusai szakmai közösségeket alkotva működnek, egymást támogatva és kiegészítve, segítve, meghatározó jelentőségűek az éves vezetői terv kialakításában is. Fontos számunkra az esetleges új dolgozók befogadása, közös szakmai célok meghatározása. Az egész alkalmazotti közösség számára fontos az információk átadása-átvétele, amely digitális formában hatásosan működik.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Fejleszthető tevékenységek:

A fenntartó elismerésének elnyerése, szorosabb kapcsolat kialakítása. Az intézmény külső partnerei számára is

- Belső szakmai műhelymunka szervezése az oviKRÉTA adatok értelmezéséről, elemzéséről.

- Rendszeres konzultáció az iskola alsó tagozatos pedagógusaival az óvodai eredmények utánkövetésének támogatására.

- Az oviKRÉTA által biztosított új funkciók nyomon követése, kipróbálása, alkalmazása.

valamilyen elégedettségmérés létrehozása, dokumentálása.

Kiemelkedő tevékenységek:

Hírhíven közvetítjük partnereink felé a Pedagógiai programjában megfogalmazott elveinket. Az egészséges életmódra nevelés, a fenntartható fejlődés pedagógiája kiemelten fontos, és megjelenik az óvoda életében. A fenntartható fejlődés és a környezettudatosság intézményünk egyik fő céljai közé tartozik, melyek által külső partnereket jó kapcsolatokat sikerült megnyernünk.

6. A pedagógiai működés feltételei

Fejleszthető tevékenységek:

Digitális eszközpark modernizációja, új eszközök pályázására való törekvés, esetleg Fenntartói támogatás, segítség kérése. Az intézmény munkatársainak közösségépítő programok szervezése.

Kiemelkedő tevékenységek:

A fenntartható fejlődés és környezetvédelem elkötelezett hívei vagyunk, igyekszünk példát mutatni, és motiválni a gyermekeket és a szülőket egyaránt. Az innovációkra nyitott attitűddel rendelkezünk, segítjük, támogatjuk egymást. A pedagógiai működés feltételei tekintetében alkalmazkodunk a változásokhoz. Közös szakmai gondolkodás, összedolgozás, kohézió jellemzi az alkalmazotti közösségünket. A vezetés igyekszik segíteni munkánkat.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

Fejleszthető tevékenységek:

Intézményünk Pedagógiai Programja által fontos felzárkóztatási- fejlesztési eszközállományunk bővítésére, elhasznált kopott eszközök cseréjére lenne szükségünk.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az ONOAP -ra épülő Pedagógiai Programunk figyelembevételével készítjük stratégiai terveinket, pedagógusaink az egyéni szakmai érdeklődésüket szolgáló továbbképzéseket preferálják.

- Rendszeres, tervezett kommunikáció a fenntartóval (beszámoló, tájékoztatók, meghívás intézményi rendezvényekre).

- Külső partnerek (pl. szülők, együttműködő intézmények, civil szervezetek) számára elégedettségmérő kérdőív kidolgozása és lebonyolítása.

- Az eredmények összesítése, dokumentálása, visszacsatolás készítése.

- Fejlesztési javaslatok megfogalmazása a beérkezett visszajelzések alapján.

- Az eszközállomány felmérése, hiányosságok és cserére szoruló eszközök listájának összeállítása.

Kiemelések → a 2024-2025. nevelési év beszámolójából (Erősségek, fejleszthetőségek, fejlesztési javaslatok/irányok)	Munkatervi célok, feladatok
	• Pályázati, fenntartói és egyéb források felkutatása az eszközbeszerzés támogatására. • Új fejlesztőeszközök beszerzése és bevezetése a csoportok mindennapi pedagógiai munkájába. • Az új eszközök használatának beépítése a fejlesztési és felzárkóztatási tervekbe.

Száma	Tevékenységek	Elvárások
1.3.	A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban – Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?	– A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produkumokban, az esetleges eltérések indokoltak.

Az **ovIKRÉTA** tanulmányi rendszerben követhető, ellenőrizhető módon jelennek meg az alábbi intézményi és a pedagógusok munkájához kapcsolódó pedagógiai dokumentumok:

Intézményi dokumentumok (felsorolás)

- SZMSZ
- Pedagógiai program
- Házi rend

A pedagógusok munkájához kapcsolódó pedagógiai dokumentumok:

- Csoportnapló – tartalmazza a napi nevelési-oktatási tevékenységeket, jelenléteket.
- Egyéni fejlesztési tervek
- Fejlődési napló / gyermekdokumentáció
- Tematikus tervek – konkrét nevelési, fejlesztési témákhoz.
- Gyermekvédelmi dokumentáció – veszélyeztetett, hátrányos helyzetű gyermekek esetében.
- Esélyteremtési programban résztvevő gyermekek dokumentációja
- Anamnézis

Száma	Tevékenységek	Elvárások
1.4.	Az intézményi célok megvalósulását, a pedagógusokat motiváló, az eredményességet támogató teljesítményértékelési rendszer működése – Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?	– A stratégiai dokumentumok célkitűzéseivel összhangban megtörténik az intézményben a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének kidolgozása, amelyről a vezető a nevelőtestületet tájékoztatja. - A pedagógusok teljesítményértékelését a vezető irányítja, működteti és folyamatosan felülvizsgálja. – A teljesítményértékelés folyamatának megvalósulása a munkatársak (vezetőtársak,

Száma	Tevékenységek	Elvárások
		munkaközösség-vezetők, pedagógusok) bevonásával történik. A teljesítménycélok meghatározásakor a vezető az érintettek véleményét figyelembe veszi. - A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik. - A beszámolóban megjelenik a teljesítményértékelés keretében végzett munka elemzése, értékelése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.

Pedagógusok – Kompetencia és teljesítményalapú teljesítményértékelés

A teljesítményértékelés évenkénti megvalósítására a jogszabályi elvárás szerint augusztus 25-ig korrigált és nyilvánosságra hozott EGYSEGES, BELSŐ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK (1-4. Függelékek) és a TÉR dokumentumban szabályozott ütemezés szerint kerül sor. A személyes teljesítménycélok kijelölésére az oviKRÉTA tanulmányi rendszer TÉR felületének alkalmazásával – az érintettekkel történt előzetes egyeztetést követően – legkésőbb 2025.09.22-ig kérjük az érintett pedagógusokat, ezt követően az igazgatói jóváhagyásra legkésőbb 2025.09.26. péntekig kerül sor.

Intézményünkben a jogszabály által meghatározott teljesítményértékelés adatgyűjtési időszakát a nyári óvodai élet és a szabadságolások zavartalan szervezése és lebonyolítása okán - a nevelőközösség egyetértését is élvezve - szeptember 1-től május 31-ig határoztuk meg. Az értékelés időpontjai és a határidők betartása egyfajta garanciát jelent, ugyanakkor informatív adatokat biztosít az intézményi munkaterv egyéb más tartalmához is. A teljesítményértékeléshez kapcsolódó tevékenység/foglalkozás látogatás tervezett időpontjának módosítására igazgatói engedéllyel, és csak indokolt esetben kerülhet sor. A tanköteles korukat megelőző nevelési évben járó gyermekeket nevelő óvodapedagógusok esetében a teljesítményértékeléshez kapcsolódó tevékenység/foglalkozás látogatás iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység kell, hogy legyen.

A teljesítményértékeléssel érintett pedagógusok és az értékelők köre – A teljesítményértékeléshez kapcsolódó tevékenység/foglalkozás megfigyelések ütemezése

Megjegyzés:

A tevékenység/foglalkozás látogatások tervezett napjai nem ütközhetnek a szakmai munkaközösségek napjaival és időpontjaival! Javasolt begyűjteni az érintettek igényeit

- A betűkiemeléssel jelzett értékelő kollégák kaptak megbízást a teljesítményértékelés részét képező 1 (azaz egy) tevékenység-foglalkozás látogatásra, valamint a kapcsolódó dokumentumok ellenőrzésére és értékelésére. A tevékenység-foglalkozás látogatást minden esetben szakmai megbeszélés követi. Az értékelést tartalmazó dokumentum feltöltésére kerül az adott kolléga oviKRÉTA felületére.

Ssz.	Értékelte pedagógus	Értékelést végzők (bevont / kijelölt személyek)			Tev/foglalkozás megfigyelés és a kapcsolódó dokumentum-ellenőrzés időpontja	Megjegyzés (helyszín, hospitáló gyakornok stb.)
		Intézmény-vezető	Intézmény-vezető helyettes	Szakmai munkaközösség-vezető		
1.	Almási Attiláné	Benke Annamária	Pákozdi Lászlóné	Geresd Gyöngyi	2025.11.19.	Napraforgó
2.	Bába Jánosné	Benke Annamária	Pákozdi Lászlóné	Geresd Gyöngyi	2026.02.04.	Süni

Ssz.	Értékelt pedagógus	Értékelést végzők (bevont / kijelölt személyek)			Tev/foglalkozás megfigyelés és a kapcsolódó dokumentum-ellenőrzés időpontja	Megjegyzés (helyszín, hospitáló gyakornok stb.)
		Intézmény-vezető	Intézmény-vezető helyettes	Szakmai munkaközösség-vezető		
3.	Benke Annamária					Fenntartó az értékelő
4.	Csipkóné Lengyel Szilvia	Benke Annamária	Pákozdi Lászlóné	Geresd Gyöngyi	2025.10.16.	Méhecske
5.	Csorba- Nagy Zsanett	Benke Annamária	Pákozdi Lászlóné	Szücs Mária	2026. 02.	Napraforgó
6.	Dávid – Szabó Katalin	Benke Annamária	Pákozdi Lászlóné	Geresd Gyöngyi	2025.11.	Margaréta
7.	Geresd Gyöngyi	Benke Annamária	Pákozdi Lászlóné	Szücs Mária	2025.11.11.	Manó
8.	Kapás Andrea	Benke Annamária	Pákozdi Lászlóné	Geresd Gyöngyi	2026.01.	Pillangó
9.	Molnárné Bíró Brigitta	Benke Annamária	Pákozdi Lászlóné	Geresd Gyöngyi	2025.11.20.	Katica
10.	Pákozdi Lászlóné	Benke Annamária		Geresd Gyöngyi	2025.12.	Méhecske
11.	Sulyokné Németh Márta	Benke Annamária	Pákozdi Lászlóné	Szücs Mária	2026.02.	Margaréta
12.	Szücs Mária	Benke Annamária	Pákozdi Lászlóné	Geresd Gyöngyi	2025.10.14.	Katica
13.	Tóth Lászlóné	Benke Annamária	Pákozdi Lászlóné	Szücs Mária	2026.01.	Pillangó

Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (tól- ig)	Határidő	Felelős

Száma	Tevékenységek	Elvárások
1.5.	A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése - Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	– Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a szülőnek /gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Családi beszélgetések (Fogadó órák) tervezhető rendje

Név	Beosztás (főigazgató, igazgató, igazgató helyettes, ..., óvodapedagógus, gyógypedagógus, óvodapszichológus, gyermekvédelmi koordinátor, szociális segítő, stb.)	Családi beszélgetés (fogadó óra) időpontja, módja	Megjegyzés
Almási Attiláné	óvodapedagógus	November és április – a szülővel egyeztetett időpontban. További időpont az Esélyteremtési programban résztevőknek: április	
Bába Jánosné	óvodapedagógus		
Benke Annamária	igazgató	Előre egyeztetett időpontban	
Csipkóné Lengyel Szilvia	óvodapedagógus	November és április – a szülővel egyeztetett időpontban. További időpont az Esélyteremtési programban résztevőknek: április	
Csorba- Nagy Zsanett	óvodapedagógus	November és április – a szülővel egyeztetett időpontban. További időpont az Esélyteremtési programban résztevőknek: április	
Dávid – Szabó Katalin	óvodapedagógus		
Geresd Gyöngyi	óvodapedagógus		
Kapás Andrea	óvodapedagógus		
Molnárné Bíró Brigitta	óvodapedagógus		
Pákozdi Lászlóné	óvodapedagógus, igazgatóhelyettes		
Sulyokné Németh Márta	óvodapedagógus	November és április – a szülővel egyeztetett időpontban. További időpont az Esélyteremtési programban résztevőknek: április	
Szűcs Mária	óvodapedagógus		
Tóth Lászlóné	óvodapedagógus		

- A gyermeki értékelés, az értékelés eredményeinek rögzítése, valamint a visszacsatolás intézményi gyakorlatával kapcsolatos aktuális feladatok
- Fejlődési naplók törvényi elvárás szerinti megfeleltetése, folyamatos vezetésük az **oviKRÉTA** tanulmányi rendszerben, és a visszacsatolások intézményi gyakorlatával kapcsolatos aktuális feladatok.

Száma	Tevékenységek	Elvárások
1.6.	Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása – Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	– A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is.

Pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel - Minősítéssel érintettek köre (amennyiben releváns)

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Komplex pedagógiai-szakmai (tanfelügyeleti) ellenőrzés	-	-	-
*Pedagógiai-szakmai ellenőrzés	Intézmény	2026.	
Minősítő vizsga	László Vivien Gabriella	2026.11.	
Minősítési eljárás			

2023. évi LII. tv. 75. § (3) A köznevelési intézmény igazgatója a pedagógiai munkáért való felelőssége körében szakmai ellenőrzést indíthat az intézményben végzett nevelő és oktató munka, egyes alkalmazotti munkája színvonalának külső szakértővel történő értékelése céljából.

Mérés-értékelés - Tervezett mérések

Sz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Ki? -Mit?	Egyéb érintett			
1.	A gyermekek fejlettség állapota: - értelmi - lelki - szociális - testi	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás legalább két alkalommal: Szülő	Megfigyelés Fejldési napló Fejldésmutató Összegző adatlap oviKRÉTA tanulmányi feltétel alkalmazásával OviKRÉTA által	folyamatos megfigyelés egyéb mérések Visszacsatolás évi 2 alkalommal: november (új gyermekek esetében csak a második félévben) és április..	Óvoda- pedagógusok
Kiemelés a 2024-2025. Éves Beszámolóból: I. félév: Erősségek: □ Nagymozgás: I. félévben 65 fő, II. félévben 94 fő magasabb szinten → látványos fejlődés. □ Beszéderfés: 66 fő → 86 fő magasabb szinten → jelentős előrelépés. □ Önállóság: I. félévben 93 fő, II. félévben még magasabb (pontos összegzés nem volt teljes, de látszik a kiugró eredmény). □ Szokások és társas kapcsolatok: mindkét félévben magas szinten maradtak, sőt emelkedtek (70 → 86, illetve 82 → 87). Fejleszthetőségek: Finommozgás és vizuomotoros mozgás: mindkét félévben a legtöbb fejlesztendő gyermek itt található (I. félévben 30-33 fő, II. félévben 43-48 fő).							
2.	A tanköteles korukat megelőző nevelési évben járó gyermekek szociális kompetenciámérése	Óvodapedagógusok saját csoportban	A tanköteles korukat megelőző nevelési évben	Elektronikus feldolgozás felölse:	Mérő eszköz, célzott megfigyelés OviKRÉTA által	Mérés a megvalósítási hely szerinti időbeosztás szerint	

Sz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Ki? - Mit?	Egyéb érintett			
	(neveltségi szint)		járó minden érintett gyermeket	Csoportban dolgozó óvodapedagógus Visszacsatolás: Óvoda vezetés Szülő Pedagógusok Pedagógiai munkát segítő		Elektronikus. feldolgozás határideje 2026. április	
3.	Esélyteremtési programban résztvevő gyermekek mérése	Óvodapedagógusok a saját csoportban	érintett gyermeket	Csoportban dolgozó óvodapedagógus Visszacsatolás: Óvoda vezetés Szülő Pedagógusok Pedagógiai munkát segítő	Saját mérési módszer által	2025. november, 2026. április	Óvodapedagógusok a beosztás szerint
4.	Dolgozói- elégedettség mérés	Pákozdi I. Ászlóné	Intézményben dolgozók	Kérdőív szerkesztés; Feldolgozás	Kérdőíves felmérés	2026. Április	Pákozdi I. Ászlóné
5.	Szülők elégedettsége:	Kapás Andra	Új gyermekek szülei	Kérdőív szerkesztés;	Kérdőíves felmérés	2025. november	Kapás Andrea

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felkész
		Ki?	Ki? -Mit?	Egyéb érintett			
	Befogadási időszakkal való elégedettség			Feldolgozás Visszacsatolás: Intézmény- vezetés Pedagógusok			
6.	Szülők elégedettsége: Fejlettség állapot + Pedagógus hozzáadott érték	Csorba – Nagy Zsanett	Teljes szülői kör	Kérdőív szerkesztés: Elektronikus feldolgozás Visszacsatolás: Intézmény- vezetés Nevelőtestület Szülők	Kérdőív	2025. április	Csorba Nagy Zsanett
7.	Iskolák elégedettsége: Fejlettség állapot	Sulyokné Németh Mária	A legtöbb gyermekeket befogadó iskolákban: Tanítók Napközis nevelők	Kérdőív szerkesztés: Feldolgozás Visszacsatolás: Intézmény- vezetés Nevelőtestület	Kérdőív: Egyénre szóló kérdőív az 1. osztályos volt óvodásaink vonatkozásában	 2026. április	Kapcsolat- tartók: Sulyokné Németh Mária

Sz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Ki? - Mit?	Egyéb érintett			
8.	Gyermekek igény- elégedettsége: csoport- körével, pedagógusokkal, felkínált tevékenységekkel	Geresd Gyöngyi	Minta: minden gyermek  és  gyermeki tevékenységek	Feldolgozás Visszacsatolás: Intézmény- vezetés Pedagógusok Pedagógiai munkát segítők	Gyermekek igény- elégedettség mérő eszköz Elektronikus feldolgozás		Geresd Gyöngyi
9.	Kulcsfolyamataink felülvizsgálata: áttekintése a jogszabályi környezet és az intézményi gyakorlat tükrében	Minőségigazgató - Értékelő szakmai munkaközösség	Kulcs- folyamatok szabályozott- sága	Visszacsatolás: Vezetői kör	Folyamat és dokumentumelemzés	 Minőségigazgató sz., munkaközösségi foglalkozáson	Becke Annamária
10.	A TÉR működésével való elégedettség mérése - online kérdőíves felmérés az értékeltek körében.	Minőségigazgató - Értékelő szakmai munkaközösség	Értékelt pedagógusok	Vezetői kör Értékelt pedagógusok	online kérdőíves felmérés	Értékelő beszélgetéseket követően-ig	

Mindenki számára biztonságot ad, ha megállapodik a teszteredményeket tartalmazó rendszer. Ezek olyan elvek és kritériumok, melyek meghatározzák az értékelés működését, és amelyeket nevelők közösségünk egyedi tartalommal ruházott fel. Ezek az „elvi” kérdések a gyakorlatban viselkedési, működési, dokumentálási etikává válnak, melyekről a közösség döntött, és maga a közösség ellenőrzi azok betartását az évenként lebonyolításra kerülő célirányos mérésel, mely az értékelő beszélgetéseket követően az értékelési rendszerrel, és annak működési tapasztalataival való igény-elégedettséget méri.

A belső ellenőrzés általános rendje

TERVEZETT LÁTOGATÁSOK RENDJE:

A teljesítményértékelésnél feltüntetett tevékenységek látogatásán kívül nyílt napok alkalmával látogatás a csoportok életébe.

Tisztasági / HACCP tervezett ellenőrzések – ellenőrzést végző felelős: Pákozdi Lászlóné

- 2025. Szeptember 15.
- 2025. Október 6.
- 2025. November 3.
- 2025. December 1.
- 2026. Január 10.
- 2026. Február 2.
- 2026. Március 2.
- 2026. Április 13.
- 2026. Május 4.

TERVEZETT NAPLÓ RÉSZLETES ELLENŐRZÉSEK – ellenőrzést végző felelős: Benke Annamária

- 2026. November 28.
- 2026. Február 27.
- 2026. Május 28.

MULASZTÁSI NAPLÓ EGYEZTETÉSE– ellenőrzést végző felelős: Benke Annamária

Minden hónap végén illetve 5; 11 és 20 igazolatlan mulasztási napot elérve

Szabályozó dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt működési és pedagógiai folyamatok szabályozása

Szabályozó dokumentumok	Korrekció szükséges			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int. döntés		
SZMSZ	x			Jogszabályok szerint módosítás	Benke Annamária
Házirend	x			Jogszabályok szerint módosítás	Benke Annamária
Pedagógiai program	x			Jogszabályok szerint módosítás	Benke Annamária
Intézményi továbbképzési program	x			Jogszabályok szerint módosítás	Benke Annamária
TÉR	x			Jogszabályok szerint módosítás	Benke Annamária
Gyakornoki szabályzat	x			Jogszabályok szerint módosítás	Benke Annamária Almási Attiláné

Szabályozó dokumentumok	Korrektció szükséges			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int. döntés		
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	x			Jogszabályok szerint módosítás	Benke Annamária

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Száma	Tevékenységek	Elvárások
2.1.	A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése – Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	– Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.

A nevelési-fejlesztési folyamat alapadatai - Adatbázis

Ssz	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2025.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
1.	Beírt gyermekek	183	Manó – 27; Katica – 26; Margaréta – 27, Méhecske – 26, Napraforgó – 26, Pillangó – 24, Süni 26 + 1
2.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	1	Süni csoportban
3.	Nemzetiségi nevelésben részt vevő gyermekek	-	
4.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	13	Szakértői vélemények átvizsgálása, feltöltése az oktatási rendszerekbe
5.	HH gyermek	30	Határozat lejárási követése
6.	HHH gyermek	7	Határozat lejárási követése
7.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	41	Határozat lejárási követése
8.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	84	Nyomtatványok pontos kitöltése
9.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	41	Nyomtatványok pontos kitöltése –étkezéshez érvényes igazolás leadása
10.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	6	Nyomtatványok pontos kitöltése – étkezéshez érvényes igazolás leadása
11.	Nevelésbe vett gyermek	6	Nyomtatványok pontos kitöltése – étkezéshez érvényes igazolás leadása

Sz. sz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2023.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
12.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	16	Szakértői vélemények átvizsgálása, feltöltése az oktatási rendszerekbe
13.	Veszélyeztetett gyermek		Adategyeztetés szükséges
14.	Írásban jelzést tettünk a gyermekjóléti szolg. irányába.		Ebben az évben még nincs adat
15.	Jelzést tettünk a szociális segítő irányába		Ebben az évben még nincs adat
16.	Anyaothonban lakó gyermek	-	
17.	Félnapos óvodás gyermek	0	
18.	Nem étkező	3	
19.	Speciális étrendet igénylő gyermek	1	
20.	Diabétesz-1 gyermek	-	
21.	Allergiával küzdő gyermek	1	
22.	Tehetségígéretes gyermek	-	

Száma	Tevékenységek	Elvárások
2.4.	Az önálló tanulást támogató gyakorlat megvalósítása és nyomon követhetősége – Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?	- A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Óvodán belüli fejlesztő tevékenység – Fejlesztőpedagógus

Órarendek - Tervezett beosztások

A beosztás még formálódik a logopédiai és gyógypedagógiai fejlesztések szerint.
- Külső szakember bevonása szükséges a feladat ellátásához.

Fejlesztő pedagógus (név)	Hétfő		Kedd		Szerda		Csütörtök		Péntek	
	délután	délután	délután	délután	délután	délután	délután	délután	délután	délután
Almási Attiláné – fejlesztő ped.										
Bába Jánosné – fejlesztő ped.										
Csorba – Nagy Zsanett – fejlesztő ped.										

Molnárné Bíró Brigitta – fejlesztő ped.										

A fejlesztőpedagógus célja, hogy a BTMN gyermekek szakértői véleményei alapján, a gyermekek egyéni szükségleteihez igazodva segítse a lemaradások csökkentését, a képességek kibontakoztatását, elősegítse a sikeres iskolai beilleszkedést és a harmonikus személyiségfejlődést.

Feladatok:

- A szakértői vélemények (BTMN) alapján egyéni fejlesztési tervek készítése és megvalósítása.
- A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése, dokumentálása.
- Fejlesztő foglalkozások szervezése, differenciált pedagógiai módszerek alkalmazása.
- Együttműködés a szakszolgálatokkal, szakemberekkel (pszichológus, logopédus, konduktor stb.).
- A gyermekek óvodai nevelésének segítése, integrációjuk támogatása a csoportban.
- Rendszeres egyeztetés az óvodapedagógusokkal a fejlesztés folyamatáról, tapasztalatokról.
- Az iskolára való felkészülés támogatása, a sikeres beilleszkedés elősegítése.

A megvalósítás ütemterve:

Időszak	Feladatok
Szeptember	Gyermekek elosztása, felvétele az ellátottak közé
Október – május	Fejlesztés időszaka
Május – június	Dokumentáció áttekintése, leadása

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Jogszabályi háttér: [26/1997. \(IX. 3.\) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról](#)

Óvodaorvos neve	Dr. Megyeri Katalin
Védőnő neve	Dobóczy Anikó

Kötelező szülői nyilatkozat a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről. A köznevelési intézménynek biztosítania kell a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet (különleges személyes adat kezelése). A szülő,

értesítendő hozzátartozó, e körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya létesítésekor tájékoztatja.

Jogszabályi háttér: 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről [Forrás](#) 72.§. (1)

	Óvodaeorvos	Védőnő
Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásával kapcsolatosan:	-	-
Allergiával küzdő gyermek ellátásával kapcsolatban:	Dr Megyeri Katalin	Dobóczy Anikó

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Fogászati szűrés

Időpont:

2025.10.10. – 2 csoport

2025.11.07. – 2 csoport

2025.11.14 – 2 csoport

2026.04. – Kiscsoportosok fogászati szűrése

Védőnői szűrés

Időpont:

2026. 01. – egészségkép programjai alkalmával – szervezés alatt

Szülőknek előadás:

Időpont:

2026.01. - egészségkép programjai alkalmával – szervezés alatt – Tervezett téma: Sebkezelés, betegségek kezelése vagy Handzsúr Zsolt: A kisgyermekek táplálkozása, egészségre nevelése.

Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

Sz.	Fejlesztési terület	Név
Speciális szolgáltatást nyújtó		
1.	Logopédiai ellátás – SNI	Mogyorósiné Erdős Beáta
2.	Utazó logopédus	Ignácz Tünde
3.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	Almási Attiláné, Bába Jánosné, Csorba Nagy Zsanett, Molnárné Bíró Brigitta
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Kis Klára
5.	Szociális segítő	Bánszki Csilla

6.	Hittan	Petró Mihályné
----	--------	----------------

AZ ÓVODA TERVEZETT SZOLGÁLTATÁSAI - Szülői igényekre alapozott

Sz.	Szolgáltatás /tevékenység	Intézményi koordinátor/felelős
1.	Népi játék – Tánc	Szűcs Mária – óvónő
2.	Zeneovi	Almási Attiláné – óvónő
3.	Kreatív műhely	Tóth Lászlóné – óvónő
4.	Sakk hét	Bába Jánosné- óvónő
5.	Bozsik Foci	Kapás Andrea – óvónő
5.	Erdei Tábor	Geresd Gyöngyi, Csipkóné Lengyel Szilvia, Pákozdi Lászlóné – óvónő
6.	Néptánc Tábor	Szűcs Mária – óvónő
7.	Ovi Judo	Hamar Pál – tanár

A Pedagógiai Programhoz kapcsolódó speciális, vagy fejlesztő programok:
 Örökös ZÖLD ÓVODA, Madárbarát óvoda, Esélyteremtési Program

Száma	Tevékenységek	Elvárások
2.7.	A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása – Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?	– A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai

A 2025/2026 NEVELÉSI ÉV PROGRAMJAI:

- 2025. Szeptember 13. – Szüreti bál – óvodai fellépés, vendéglátás, Tombola árusítása + ajándéktárgyak gyűjtése – Felelős: Szűcs Mária
- 2025. Szeptember 15-19.- Szüret- helytörténeti múzeum – Felelős: Csorba Nagy Zsanett
- 2025. Szeptember 30.- Népmesék világnapja- könyvtárlátogatás-csoportok kiállítása – két munkaközösség közös programja, Felelős: Sulyokné Németh Márta
- 2025. Szeptember 29-03.- Állatok világnapjára állateledel gyűjtése, Felelős: Kapás Andrea
- 2025. Október 10- Fogászat 2 csoportnak, Felelős: Geresd Gyöngyi
- 2025. Október 16. - Kenyér világnapja – Bázisbemutató – Felelős: Csipkóné Lengyel Szilvia
- 2025. Október 18. – Intézményi kirándulás, Felelős: Benke Annamária
- 2025. Október 20.- Tökvicsonyi kiállítás – szülők által behozott faragok tökökből, Felelős: Geresd Gyöngyi, Pákozdi Lászlóné
- 2025.11.05. 10:00 – Vadadi Adrienn – Mese előadás
- 2025. November 07 és 14.- Fogászat 2+2 csoportnak, Felelős: Geresd Gyöngyi
- 2025.11.11. – Nyílt nap tanító néniknek – Manó csoport
- 2025. November 15. – Ovi és Bölcsi Bál, Felelős: Benke Annamária
- 2025. December 3-4. - Adventi vásár – Alapítvány, Felelős: Benke Annamária
- 2025. December 01- től 16-ig- adventi időszak- hétfőként gyertyagyújtás, Felelős: Szűcs Mária
- 2025. December 9-10. –vadkarácsony, Felelős: Csipkóné Lengyel Szilvia, Pákozdi Lászlóné

- 2025. December 12 - Lucázás - Felelős: Sulyokné Németh Márta
- 2025. December 17- Fenyőtűnnep - Manó műsor + Zeneovi fellépés, Felelős: Geresd Gyöngyi, László Vivien Gabriella, Almási Attiláné
- Cípősdoboz akció – Karácsonyi gyűjtés a rászorulóknak – Esélyteremtési Program, Felelős: Pákozdi Lászlóné
- 2026. Január - Egészség hét- Program szervezés alatt- védőnők szűrése, fórum -Védőnők, orvosi asszisztens előadása szülőknek- sebkezelés, betegségek kezelése, vagy Handzsúr Zsolt: A kisgyermekek táplálkozása, egészségre nevelése előadások szülőknek - Felelős:
- 2026. Szervezés alatt - Bogárháton meseelőadás – Felelős: Csipkóné Lengyel Szilvia
- 2026. Február 14. szombat - Családi farsang – Felelős: Csorba Nagy Zsanett – költségvetésnél kiemelt
- 2026. Március 15.- csoportban
- 2026. Március 21. (szombat) – Oviolimpia – Felelős: Kapás Andrea és Dávid - Szabó Katalin költségvetésnél kiemelt
- 2026. Március vége -április 01-Húsvét- tojásfa, Marcsi műsora, locsolkodás – Szűcs Mária
- 2026. Április 15. – Óvoda csalogató
- 2026. Április- kiscsoportosok fogászati szűrése - Felelős: Geresd Gyöngyi
- 2026. Április 22. hete: Föld napi projekt- Utazó planetárium- szülők befizetésével- H-soknak kifizetjük. Bolygós kiállítás- csoportok, szülők bevonásával – Felelős: Almási Attiláné
- 2026. Április 29.- Tánc világnapja – vendég táncosok meghívása- közös tánc – Felelős: Szűcs Mária
- 2026. május 14. – Pizsama Parti Felelős: Almási Attiláné, Csorba Nagy Zsanett
- 2026. Május 22. - Gyermeknapi program megszervezése az önkormányzat képviselőinek és a szülőknek a bevonásával. Leendő óvodásokkal. – Felelős: Benke Annamária költségvetésnél kiemelt
- 2026. Május 30. – Ballagás Felelős: Molnámé Bíró Brigitta
- Tabló festése: Dávid - Szabó Katalin
- 2026. június 01. (hétfő) – Évzáró értekezlet, Felelős: Benke Annamária
- 2026. június 02. – Erdei tábor, Felelős: Geresd Gyöngyi, Csipkóné Lengyel Szilvia, Pákozdi Lászlóné, Néptánc tábor - Felelős: Szűcs Mária

3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Száma	Tevékenységek	Elvárások
3.1.	Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése – Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket (pl. – helyben szokásos megfigyelésen vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, – esetleges sport, rajz és más versenyeredmények, elismerések, – 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, – elégedettségmérés eredményei: szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő – neveltségi mutatók – Stb.

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban

- Kiemelt figyelem az iskolakezdéshez szükséges készség és képességek fejlesztésére

- az óvodai nevelés során
- a családi nevelés megsegítése során
- A tankötelezettségi törvény, valamint az ONAP vonatkozó tartalmának megfelelő értelmezése és gyakorlata
- Az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység intézményi gyakorlata
- konzultáció a fejlesztőkkel és a Szakszolgálat munkatársaival
- iskolaérettségi vizsgálatok szakszerű, és időben történő lebonyolítása
- Partneri igény és elégedettség eredményeinek szinten tartása, fokozása → *aktuális mérések lebonyolítása, értékelése, és az eredmények megfelelő hasznosítása*
- Adományozási gyakorlat működtetése – gyűjtés a gyermekek és családjaik bevonásával
- Programspecifikus tartalmak
- Pályázatok, „versenyek”

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Száma	Tevékenységek	Elvárások
4.1.	Az óvodapedagógusok többbizintű együttműködésének és szakmai munkájuknak intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása – Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	- Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.
4.3.	Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése – Hogyan történik az információátadás az intézményben?	- Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín	Érintettek Felelős
1.	Szakmai kirándulás	2025.10.18. - Budapest	Benke Annamária
2.	Első félévet záró értékelő értekezlet	2026.01.10.	Benke Annamária
3.	Felkészülés az Ovi Olimpiára	2026.03.20.	Kapás Andrea és Dávid Szabó Katalin
4.	Nevelési évet záró értekezlet	2026.06.01.	Benke Annamária
5.			

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk –a jogszabály által megengedett 5 nap felhasználása

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	HACCP rendszer működtetése	2025.08.29.	Pákozdi Lászlóné
2.	HACCP oktatása	2025.09.02.	Pákozdi Lászlóné

3.	HACCP rendszer működtetése, programok megbeszélése	szükségessé g szerint	Pákozdi Lászlóné
----	--	--------------------------	------------------

Az előre tervezhető – havi rendszerességgel tervezett - pedagógiai értekezletek időpontjai és tartalmai

A nevelőtestület döntése alapján feljegyzés vagy emlékeztető készül, mely – az azonnali információátadási kötelezettségen túli – 24 órán belül írásban jut el a jelen nem lévő óvodapedagógusoknak és a gyermekek felügyeletét ellátó pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár kollégáknak.

Meghatározott témákon túl feldolgozandó tartalmak:

- **Minden pedagógiai értekezőt aktuális napirendi pontjai előtt:**
 - Az intézmény kulcsfolyamataival kapcsolatos pedagógusi ajánlások, vélemények és tapasztalatok összegyűjtése
 - Továbbképzési tapasztalatok folyamatos megosztása
 - A különböző mérési eredmények intézményi szintű közös értelmezése, elemzése
- **A nevelési év során ütemezés szerint**
 - A 2024-2025. nevelési évet értékelő beszámoló (Éves beszámoló) eredményeinek tartalmának közös áttekintése → Éves Munkaterv tartalmi előkészítése.
 - A pályakezdő gyakornok és az új dolgozók beilleszkedésének nyomon követése.
 - Az oviKRÉTA tanulmányi rendszer alkalmazásának tapasztalatai.
 - Jogszabályi változások közös értelmezése.
 - Szabályozó dokumentumok közös értelmezése, különös tekintettel az Óvodai nevelés országos alapprogramja tartalmi változásaira, valamint a PP új tartalmaira.
 - A TÉR működtetésének tapasztalatai.
 - A szakmai kommunikáció, információ áramlás erősségei és fejleszthetőségei (szeptember, december, március, május, illetve szükség szerint)
 - A 2025-2026. nevelési év székhely/tagóvoda/telephelyi szintű eredményeinek megvitatása → Éves beszámoló székhely/telephelyi szintű tartalmának előkészítése, a Beszámoló sablon tartalmakkal történő feltöltése

TERVEZETT ÉRTEKEZLETEK A 2025/2026-OS NEVELÉSI ÉVBEN:

- 2025. Augusztus 29. – Nevelési évet záró és nyitó értekező
- 2025. Szeptember 15. – 16:30 – Tervezett téma - TÉR
- 2025. Október 6. – 16:30 – Tervezett téma – Napló vezetése
- 2025. November 3. – 16:30
- 2025. December 1. – 16:30
- 2026. Január 10. – Nevelés nélküli munkanap – első félév értékelése előttünk álló időszak - értekező
- 2026. Február 2. – 16:30
- 2026. Március 2. – 16:30
- 2026. Április 13. – 16:30
- 2026. Május 4. – 16:30
- 2026. Június 1. – Nevelési évet záró értekező

A tervezett értekezleteket mindenki legyen szíves tartsa számon, a részvételére mindenkinek számítunk. Továbbá eseti értekezletek nincsenek feltüntetve.

Szakmai munkaközösségek tervei

1. Munkaközösség neve: KÖRNYEZETÜNK ÉS EGÉSZSÉGÜNK MUNKAKÖZÖSSÉG

Munkaközösség vezető: Geresd Gyöngyi

A munkaközösség tagjai: Almási Attiláné, Bába Jánosné, Benke Annamária, Buerschné Mihály Erika, Csipkóné Lengyel Szilvia, Határ Rolandné, Dávid – Szabó Katalin, Kapás Andrea, László Vivien Gabriella, Molnárné Bíró Brigitta, Pákozdi Lászlóné

Célja:

- A gyermekek környezettudatos szemléletének, természetvédő magatartásának kialakítása.
- Az egészséges életmód szokásainak megalapozása, az egészségmegőrzés fontosságának tudatosítása.
- A fenntarthatóság értékeinek közvetítése a családok és a nevelőtestület felé is.

Feladatai:

- Környezetvédelmi és egészségnevelési programok szervezése.
- „Zöld óvoda” szemlélet erősítése: szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás, energiatakarékosság.
- Az egészséges életmódhoz kapcsolódó tevékenységek, rendezvények (pl. egészségnap, sportnap) megvalósítása.
- A mindennapos testmozgás és helyes táplálkozási szokások támogatása.
- A munkaközösségi tagok módszertani együttműködésének, tapasztalatcserejének biztosítása.
- Kapcsolattartás a szülőkkel és helyi szervezetekkel az egészség- és környezeti nevelés erősítése érdekében.

A működés rendje:

Megbeszélések a programokhoz kapcsolódóan.

Helyszín: Nevelői szoba

Online kapcsolódással: beslő facebbok csoport használata.

Sz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	Éves program összeállítása	Nevelői szoba 2025.08.22.	Nevelői szoba
2.	Aktuális programok egyeztetése	2025.09.15.	Nevelői szoba
3.	Aktuális programok egyeztetése	2026.01.06.	Nevelői szoba
4.	Aktuális programok egyeztetése	2026.04.14.	Nevelői szoba

2. Munkaközösség neve: HAGYOMÁNYÉLTETŐ MUNKAKÖZÖSSÉG

Munkaközösség vezető: Szücs Mária

A munkaközösség tagjai: Benke Annamária, Buerschné Mihály Erika, Csorba – Nagy Zsanett, Határ Rolandné, Kovácsé Prumek Anikó, Sulyokné Németh Márta, Tóth Lászlóné

A munkaközösség célja:

A magyar népi hagyományok, szokások és kulturális értékek ápolása, közvetítése a gyermekek felé, a közösséghez tartozás erősítése, identitástudat formálása.

A munkaközösség feladata:

- Néphagyományok, ünnepek, jeles napok megismertetése és közös megélése.
- Kézműves, népi játékok, dalok és mondókák beépítése a mindennapi nevelési folyamatba.
- Hagyományörző rendezvények és óvodai programok szervezése.
- Kapcsolattartás a helyi közösséggel, civil szervezetekkel, kulturális intézményekkel.
- A gyermekekben a nemzeti értékek, szokások tiszteltetésének kialakítása.
- Tapasztalatcsere és módszertani támogatás biztosítása a pedagógusok között.

A működés rendje:

Megbeszélések a programokhoz kapcsolódóan.

Helyszín: Nevelői szoba

Online kapcsolódással: Facebook zárt csoport

Sz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Éves program összeállítása	2025.08.22.	Nevelői szoba
2.	Aktuális programok egyeztetése	2025.09.11.	Nevelői szoba
3.	Aktuális programok egyeztetése	2025.11.20.	Nevelői szoba
4.	Aktuális programok egyeztetése	2025.02.03.	Nevelői szoba
5.	Aktuális programok egyeztetése	2025.03.05.	Nevelői szoba

SZAKMAI MUNKACSOPORTOK

1. ESÉLYTEREMTŐ ÉS GYERMEKVÉDELMI SZAKMAI MUNKACSOPORT

Munkacsoport vezető: Csipkóné Lengyel Szilvia

A munkacsoport tagjai: minden pedagógus, óvodai nevelő, óvónői feladatokat ellátó pedagógiai asszisztens

A munkacsoport célja:

A gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása, a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek támogatása, valamint a család–óvoda együttműködésének erősítése a harmonikus fejlődés érdekében.

A munkacsoport feladata:

- A gyermekvédelmi tevékenység összehangolása az óvodapedagógusok között.
- Kapcsolatépítés és együttműködés a rászoruló családokkal, segítséget igénylő szülőkkel.
- Egyéni szükségletek feltárása, fejlesztési és támogatási formák kidolgozása.
- Szoros együttműködés a társszervekkel (Családsegítő, Gyermekjóléti Szolgálat, Pedagógiai Szakszolgálat).
- Az Esélyteremtési Program bevezetése és folyamatos működtetése.
- Prevenciós programok, érzékenyítő foglalkozások, szülői fórumok szervezése.

A működés rendje:

Helyszín: Nevelői szoba

Online kapcsolódással: **facebook belső csoport**

Sz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Megalakuló ülés	2025.08.27.	Nevelői szoba

2.	Protokoll szerint tájékoztatása a közösségnek	2025.08.29.	Tornaszoba
3.	Esélyteremtési Programban résztvevők gyermekek névsora a statisztika alapján, feladatok egyeztetése	2025.10.06.	Nevelői szoba
4.	Karácsonyi adománygyűjtésről megbeszélés, felmerülő kérdések	2025.12.01.	Nevelői szoba
5.	Első félév értékelése, eseményei	2026.01.10.	Nevelői szoba
6.	Felmerülő kérdések megbeszélése	2026.03.02.	Nevelői szoba
7.	Évértékelő megbeszélés	2026.06.01.	Tornaszoba

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Száma	Tevékenységek	Elvárások
5.3.	A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott – Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	– Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit.

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Elvárás a szülők időben és érdemben történő tájékoztatása és felkészítése intézményi és az érintett csoportok, egyének szintjén: Az első évfolyamra történő beiratkozásra való felkészülés

A szülői értekezletek időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok 7 nappal korábban jelzik.

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Kapcsolattartási formák a szülőkkel:

Minden csoport rendelkezik saját, zárt Facebook-csoporttal, amely biztosítja a naprakész, gyors információáramlást és a közösségi élményt. A szülők számára emellett lehetőség van személyes, rövid beszélgetésekre gyermekátadáskor, illetve összetettebb témák megbeszélésére előzetes időpont-egyeztetéssel.

Kiegészítő lehetőségek a hatékony együttműködéshez:

- **Online felületek használata:** honlap, hírlevél, e-mail körlevél, vagy óvodai applikáció (pl. OviKRÉTA) a hivatalos tájékoztatásokhoz.
- **Szülői fórumok** évente 1–2 alkalommal, ahol közösen lehet megvitatni nevelési kérdéseket.
- **Nyílt napok és közös programok,** ahol kötetlenebb formában erősödhet a kapcsolat.
- **Digitális fotóalbum / heti képes beszámoló** a csoport életéről, ami közelebb hozza a szülőkhöz a mindennapokat.
- **Anonim véleményláda vagy online kérdőív** a szülők visszajelzéseinek gyűjtésére.
- **Szülői önkéntes bevonás:** rendezvények, jótékonyági akciók, környezet- vagy udvarszépítés közös szervezése.

Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok

Sz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Első félév eseményei	2025.09.	Pákozdi Lászlóné
2.	Második félév eseményei	2026.02.	Pákozdi Lászlóné

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja általában 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik. Alkalmazkodva a családok napirendjéhez és esti teendőihez.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Az óvodai élet napirendje
- Koresoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.
- Tájékoztatás a Pedagógiai Program új tartalmairól, az ONAP szülők számára is releváns tartalmairól:
 - A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó – amennyiben az infrastrukturális adottságok lehetővé teszik, külön térben szervezett – iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt.
 - A tanköteles korú, de az óvodában nevelkedő gyermekeket a 6. pont alkalmazása során tanköteles korukat megelőző nevelési évben járóknak kell tekinteni.
 - A gyermek fejlődésének nyomon követése a tanköteles kor betöltését megelőző nevelési évtől az iskolai tanulmányok megkezdéséhez szükséges készségek és képességek rögzítésével egészül ki a kötelező dokumentumban az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység tervezése érdekében.
 - A gyermekek fejlődésének vizsgálata céljából a tanköteles kor betöltésekor nevelési évben diagnosztikus mérési rendszer alkalmazható.
- Az oviKRÉTA szülőket érintő tartalmainak ismertetése
- A TÉR működtetésének szülőket érintő tartalmi (Pl. amennyiben releváns, szülői elégedettség mérés)
- Módosított szabályozó dokumentumok szülőket érintő tartalmainak közös értelmezése.
- Allergiával küzdő gyermekek: Intézményünkben szeptember hónapban sor került az anafilaxiával kapcsolatos képzésekre. Az Adrenalin injekció megfelelő tárolás mellett minden telephelyünkön rendelkezésre áll.
- Feladataink a gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- A szociális segítő tevékenységének bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése a kritikus pontok mentén
- Koresoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- A nevelési év kiemelt intézményi céljai és feladatai
- Az adott csoportot érintő éves nevelési és tanulási terv ismertetése a családbevonás lehetséges tartalmainak kiemelésével
- Az együttműködés, ezen belül a jelenléti vagy online formákban történő információ áramlás kialakítása és gyakorlata

- Étkezési térítési díjfizetés módja
- A nevelési év első szülői értekezletén a szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése, személyes nyilatkozatok begyűjtése
- A takarékos és környezettudatos nevelés óvodai tartalmai, együtt a családokkal: Mit tesz az óvoda és mit tehet a család ennek érdekében.
- Adatvédelemmel kapcsolatos szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- Beszélgetés a „rendhagyó fogadó óra” lehetőségéről és pedagógiai „hozzadékaikról” az új gyermekek vonatkozásában.
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A sikeres iskolakezdés kritériumai
- Védjük meg a gyermekeket
- A családi háttér ismeretének jelentősége az egyéni és csoport szintű nevelési-tanulási tervek készítése során
- Az elektronikai „kűtyűk” pozitív és negatív hatásai
- Beszélgetés az ENSZ Gyermeki jogokról
- Beszélgetés a gyermekek természetes jogairól
- Beszélgetés a szociális kompetenciákról
- Gyermek megismerési technikák: Szociális kompetenciák (neveltségi szint) mérése, DIFER-mérés stb.
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Társas kapcsolatok, konfliktuskezelés, elfogadás
- A játékba ágyazott tanulás, tapasztalatszerzés
- A beszoktatás, befogadás tapasztalatai, szokások, szabályok a csoportban, egészséges életmód kialakítása
- A játék és a mese hatása a gyermeki személyiség fejlődésére
- A napirend fontossága a biztonságérzet kialakítása érdekében
- Ünnepek, jeles napok, óvodai programok,
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában
- Az intézmény mérési-értékelési rendszerének működtetése során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése, a mérési eredmények visszacsatolása
- Közérzetjavító játék (pl. a szülők keresztnévének megismerése)
- Együttműködést támogató játékok
- Játék: Egy előre megismert mese, vagy óvodai helyzet eljátszása szülők szerepvállalásával

Csoportonként évente legalább két alkalommal előre tervezett szülői értekezletek:

Sz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.		1. Első szülői értekezlet óvodát kezdőknek	2025.08.05.

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
	Katica / Manó / Margaréta / Méhecske / Napraforgó / Pillangó / Süni	2. Első félév eseményei, tájékoztatása a szülői közösségnek a változásokról	2025.09.
		3. Második félév eseményei, tájékoztatása a szülői közösségnek a változásokról	2025.01.

A kapcsolattartás további színterei

Családi beszélgetés – Családlátogatás

A gyermekek óvodába lépése előtt lehetőség szerint kerüljön sor egy olyan családi beszélgetésre, amely során az óvodapedagógus/óvodapedagógusok felkeresi az új, leendő óvodás gyermek családját. A látogatás célja egy kötetlenebb hangvételű ismerkedés a családdal és a gyermekkel, melynek eredményeként az óvodába lépés első napján már ismerősként köszönhetik egymást.

Rendhagyó családi beszélgetés (fogadó óra) a családok számára lehetőség szerint a gyermek óvodába lépése előtt

Az utóbbi két évtizedben a családok a magánéleti intimitás színterévé váltak, melynek következtében számos család bezárkózik, elzárkózik a pedagógiai céllal kezdeményezett családlátogatások elől. Sajnálatos módon ennek egyenes következménye, hogy a gyermekek óvodába lépésével egy időben – kivéve a testvérgyermekeket – egyre kevesebb információval rendelkezünk a családok élettörténetéről, családi háttéréről. Az elmúlt két év járványhelyezettel terhelt időszaka újabb változást hozott a család-óvoda kapcsolatában. A járványhelyzeti zárlatok tovább fokozták a helyzetet, és a kedvezőtlen tapasztalatok felhívták az óvodapedagógusok figyelmét a család-óvoda kapcsolatra, annak továbbgondolására, a szükséges korrekciókra.

Célja: A család élettörténetének feltérképezése

- a gyermeket otthon körülvevő valamennyi családtag részvételével
- maximum 30 perc időtartamban célzott beszélgetés
 - a család helyzetéről
 - a gyermek családban elfoglalt helyéről
 - a család szokásairól, napirendjéről, hagyományairól
 - a család óvodával szembeni elvárásairól

Szervezés módja: Jelenléti vagy online

Szülő az óvodában

A gyermekek tanulási környezetébe (foglalkoztató szoba, ültöző, mosdóhelyiség, tornaszoba, udvar) csoportos szülői jelenléttel szervezett (1-2-3 óra) ismerkedő, vagy a nevelési év közben a gyermekek óvodai környezetét bemutató interaktív tapasztalatszerző látogatás/foglalkozás leendő, vagy már az óvodába járó gyermekek szülei számára-

Célja: A szülők saját élményű tapasztalatszerzése gyermekeik óvodai nevelésnek körülményeiről, helyzeteiről.

Szervezés módja: Jelenléti

Az óvodapedagógusok fogadó órái – Családi beszélgetések

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos dokumentációja (Fejlődési napló/Fejlődésmutató összegző adatlap), és az óvodapedagógusok szóbeli tapasztalatai. Az egyes csoportokban dolgozó óvodapedagógusok és fejlesztők fogadó óráinak időpontja a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve, valamint a csoport óvodapedagógusánál elérhető.

Szervezés módja: Jelenléti

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Az óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak a szülőkkel történő előzetes egyeztetés szerint nyílt hét, vagy nyílt nap szervezésével valósulnak meg az óvodapedagógusok döntései szerint az alábbi formában:

- Előzetes egyeztetés szerint egy-egy szülő aktív vagy passzív jelenléte a csoport életében
- Meghirdetett időpontokban „bemutató” délelőtti vagy délutáni szervezése

Az óvodahasználó gyermekek szülei részére szervezett nyílt napok / nyílt hét pontos időpontjairól minden esetben legalább 14 nappal korábban, az információátadás csoportban kialakult leghatékonyabb formájában kapnak megerősítő tájékoztatást a szülők.

Nyitott – Nyílt napok szervezés alatt →	Anyák napja a csoportokban	2026. 04.- 2026.05
	Jövőbeli óvodások fogadása	2025.04.15.

Leendő óvodásaink szülői értekezlete 2026. augusztus 4-én 16:30-kor kezdődik.

- Házirend bemutatása
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban
- csoportbeosztás.

A szülői közösség tagjainak névsora

Csoport	Delegált szülő
Katica	2 fő – az elsőfélévi szülői értekezleten megbeszéltek szerint
Manó	2 fő – az elsőfélévi szülői értekezleten megbeszéltek szerint
Margaréta	2 fő – az elsőfélévi szülői értekezleten megbeszéltek szerint
Méhecske	2 fő – az elsőfélévi szülői értekezleten megbeszéltek szerint
Napraforgó	2 fő – az elsőfélévi szülői értekezleten megbeszéltek szerint
Pillangó	2 fő – az elsőfélévi szülői értekezleten megbeszéltek szerint
Süni	2 fő – az elsőfélévi szülői értekezleten megbeszéltek szerint

Kapcsolattartás társintézményekkel:

- bölcsődékkal

A fenntartóval való kapcsolattartás:

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere):

- óvodákkal
- iskolákkal
- szakszolgálatokkal
- szakmai szolgáltatókkal

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek – Tárgyi környezet

Száma	Tevékenységek	Elvárások
6.1.	Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak? Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának? Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?	– Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK			
POZITÍV	ERŐSSÉGEK • Asztali gépek helyett laptopok beszerzése. • Bee-Bot robotméhcske digitális kompetenciafejlesztéshez. • Udvari játékok folyamatos karbantartása. • Szakmai programokat támogató alap eszközök megléte.	GYENGESÉGEK • Nincs minden csoportban számítógép. • Hiányos wifi lefedettség. • Nincs polcrendszer a szertárhelyiségben. • Fejlesztő eszközök száma korlátozott, több eszköz amortizálódott. • Digitális eszközök használata nem egységes.	NEGATÍV
	LEHETŐSÉGEK • Pályázati források felhasználása digitális és fejlesztő eszközök bővítésére. • Alapítványi támogatás, szülői összefogás.	VESZÉLYEK • Szűkös költségvetés, eszközbeszerzés korlátozottsága. • Gyors amortizáció, elhasználódás.	

- Jótékonysági programok célzott eszközgyűjtésre.
- Innovatív pedagógiai eszközök (pl. interaktív tábla, tabletek) beszerzése.
- Környezetbarát, fenntartható megoldások alkalmazása.

- Növekvő karbantartási és javítási költségek.
- Pályázati lehetőségek bizonytalansága.
- Digitális eszközök technológiai elavulása.

KÜLSŐ TÉNYEZŐK

Valószínűsége	Infrastruktúrához köthető kockázati, fenyegetettségi tényezők a nevelési évben
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	• Elrepedt üvegek cseréje balesetek elkerülése végett. • Az óvoda erkélyeinek használata tilos – a közeljövőben javítása szükséges. • Udvari játékok rendszeres ellenőrzése, szükség szerinti javítása. • Elektromos hálózat biztonsági felülvizsgálata • Áramingadozások miatt a számítógépek és digitális eszközök védelmére szükséges lenne szünetmentes tápegységek (UPS) kiépítése. • Vizesblokkok csúszásveszélyének megelőzése.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	• Fűtési/hűtési rendszer meghibásodása (pl. kazán, klíma). • Vihar- vagy időjárás okozta károk az épületben vagy az udvaron (tető, kerítés, fák kidőlése). • Informatikai eszközök (laptop, wifi) meghibásodása, hálózati kimaradások. • Világítótestek, izzók meghibásodása, balesetveszély sötét folyosókon.
Egyéb	• Közlekedési útvonalak biztonságának biztosítása (járda csúszóssága télen). • Rágcsálók, rovarok megjelenése (fertőtlenítés, kártevőirtás szükségessége). • Eszközök, bútorok amortizációja (székek, asztalok billegése). • Tűz- és munkavédelmi előírások folyamatos betartása, eszközök (tűzoltó készülék, jelzőrendszer) ellenőrzése.

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermek adattárisának frissítése	óvodatitkár óvodavezető helyettes	KIR, oviKRETA	2025.09. – továbbá folyamatosan	Benke Annamária Kis Györgyné
dolgozók adattárisának frissítése	óvodatitkár óvodavezető	KIR, oviKRETA	2025.09. – továbbá folyamatosan	Benke Annamária Kis Györgyné
pénzügyi elszámolások készítése	óvodatitkár	Telefon pénzek, ellátmány	Minden hónap elején	Kis Györgyné
védőruha nyilvántartás	munkavédelmi felelős	A bölcsődében a törvény által előírt védőruha beszerzése, az óvodában szükség és lehetőség szerint	2025.10.	Benke Annamária
októberi statisztika elkészítése	óvodavezető óvodavezető- helyettes óvodatitkár	Adatok feldolgozásában az óvodatitkár segítségével	2025.10.	Benke Annamária
intézményi éves költségvetés tervezése	óvodavezető óvodavezető- helyettes	Igények felmérése, kockázatok értékelése	2025.01.	Benke Annamária Pákozdi Lászlóné
költségvetés alakulásának nyomon követése	óvodavezető óvodatitkár	Számlák nyomon követése – kapcsolattartás az intézmény gazdálkodásért felelős önkormányzati dolgozójával	Folyamatos	Benke Annamária Kis Györgyné
leltározás	óvodavezető óvodatitkár fenntartó		2025.10.27. – őszi szünet	Benke Annamária, Kis Györgyné
adó / TB-ügyintézés	óvodatitkár		Folyamatos	Kis Györgyné
ebédbefizetés	Önkormányzat		Minden hónap elején	
ebédmegrendelés, - lemondás	óvodatitkár		Folyamatos	Kis Györgyné
pályázatirás	óvodavezető munkaközösség- vezető fenntartó		Esetenkénti	Benke Annamária, Szűcs Judit, Pákozdi Lászlóné, Geresd Gyöngyi, Szűcs Mária
jogszabályfigyelés	óvodavezető		Folyamatos	Benke Annamária

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	óvodavezető óvodatitkár		Folyamatos	Benke Annamária, Kis Györgyné

6.2.

Személyi feltételek – Személyi környezet

Száma	Tevékenységek	Elvárások
6.4.	Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	- Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről. - A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK		
POZITÍV	ERŐSSÉGEK - Magasan képzett, szakmailag elhivatott nevelőtestület. - Jó csapatmunka, támogató légkör. - Szakmai munkaközösségek aktív működése. - Pedagógusok nyitottsága az innovációra és továbbképzésekre.	NEGATÍV
	GYENGESÉGEK - Kevés fiatal pályakezdő pedagógus, utánpótlás-hiány. - A munkatársak leterheltsége, adminisztrációs terhek növekedése. - Bizonyos speciális szakterületeken hiány (pl. logopédus, gyógypedagógus). Teljes állású fejlesztőpedagógusra lenne szükség a gyermeklétszámok alakulása miatt. - Szabadságok, helyettesítések nehézségei.	
	LEHETŐSÉGEK Pályázati források továbbképzésekre, kompetenciafejlesztésre.	VESZÉLYEK - Országos pedagógushiány, szakember-ellátottság romlása. - Leterheltségből fakadó kiégés veszélye.

• Kapcsolat és együttműködés a pedagógiai szakszolgálattal, családsegítővel. • Térségi szakmai hálózatokhoz, projektekhez való csatlakozás. • Felsőoktatási intézmények gyakornoki programjai (pedagógushallgatók fogadása).	• Jogszabályi változások miatti többletfeladatok. • Nyugdíjba vonulások, tapasztalt pedagógusok elvesztése.
--	--

KÜLSŐ TÉNYEZŐK

Valószínűsége	Humán erőforráshoz köthető kockázati, fenyegetettség tényezők a nevelési évben
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	• Betegségek, hiányzások miatti helyettesítési nehézségek. • Leterheltség okozta motivációcsökkenés. • Pályakezdő pedagógusok hiánya.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	• Fluktuáció, munkahelyváltás. • Képzésekhez való hozzáférés korlátozottsága. • Rövid távú munkaerő-kiesés (családi okok, továbbképzés).
Egyéb	• Nyugdíjazások miatt pótlás szükségessége. • Külső szakemberek (logopédus, pszichológus) rendelkezésre állásának változékonysága. • Önkéntes szülői segítség bevonásának nehézsége.

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Sz.	Csoport neve és korcsoport	Lét-szám	Óvodapedagógus	Óvodapedagógusi munkarend szerint dolgozó pedagógiai asszisztens	Pedagógiai asszisztens	Dajka
1.	Katica – vegyes csoport	26	Molnárné Bíró – PED. II. Brigitta, Szücs Mária – PED. I.			Fityóné Hajdu Mónika
2.	Süni – középső csoport	26+1 szünetelő	Bába Jánosné Ped. II.		Kovácsné Prumek Anikó	Kis Mónika

Ssz.	Csoport neve és korcsoport	Lét-szám	Óvodapedagógus	Óvodapedagógusi munkarend szerint dolgozó pedagógiai asszisztens	Pedagógiai asszisztens	Dajka
3.	Napraforgó – vegyes	26	Almási Attiláné – MESTER PED., Csorba – Nagy Zsanett – PED. I.			Tárnok Ferencné
4.	Manó - nagycsoport	27	Geresd Gyöngyi – PED.II., László Vivien Gabriella – GYAKORNOK		Bureschné Mihály Erika	Mohella Ákosné
5.	Margaréta – vegyes csoport	27	Dávid – Szabó Katalin – PED. I., Sulyokné Némeh Márta – PED. I.			Szkulineczné Lassú Judit
6.	Méhecske – kiscsoport	26	Csipkóné Lengyel Szilvia – PED. II. , Pákozdi Lászlóné PED. II.		Határ Rolandné	Madai Mónika
7.	Pillangó – vegyes csoport	24	Kapás Andrea – PED. I., Tóth Lászlóné - PED. II.			Pálinkás Valéria
Összesen						

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	Név
Gyógypedagógus	Kis Klára
Logopédus	Ignác Tünde Mogyorósiné Erdős Beáta
Fejlesztő pedagógus	Almási Attiláné, Bába Jánosné, Csorba – Nagy Zsanett, Molnárné Bíró Brigitta,
Óvodatitkár	Kis Györgyné
Konyhai kisegítő	Szrapkóné Mikus Tünde
Egyéb, éspedig	

Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásában részt vevő kolléga/kollégák

Név/Beosztás	Hatáskör és feladat
Geresd Gyöngyi	óvodapedagógus
Kapás Andrea	óvodapedagógus

Részvétel külső képzésen - akkreditált

Pedagógus-továbbképzési program A 2025/2026. NEVELÉSI ÉVRE

Sorszám	A pedagógus neve	Munkakör	Továbbképzés					Helyettesítés		Készítési díj	Tudatvitay száma	
			Tervezett megvalósuló képzés megnevezése	Választott képzés megnevezése	Helyszín	Várható időpont		Tervezett időtartama (óra)	rendje			költsége
						kezdő	befejező					
1.	Benke Annamária	ővodapedagógus		Köztisztviselői és pedagógus szakszolgálat		2024. szeptember	2024. május	Törzskönyv	-	-	195 000 Ft	
2.	Dávid-Szabó Katalin	ővodapedagógus	Iskolai társulási és iskolai önkénteskedés, az iskolai önkénteskedés lehetőségeinek kihasználása			2024. szeptember		Törzskönyv (egyéni tanulmányi előzetes megbeszélés)	-	-	0 Ft	
3.	Erdős Mária	ővodapedagógus	Iskolai társulási és iskolai önkénteskedés, az iskolai önkénteskedés lehetőségeinek kihasználása			2024. szeptember		Törzskönyv (egyéni tanulmányi előzetes megbeszélés)	-	-	0 Ft	
4.	Kapás Andrea	ővodapedagógus	Iskolai társulási és iskolai önkénteskedés, az iskolai önkénteskedés lehetőségeinek kihasználása			2024. szeptember		Törzskönyv (egyéni tanulmányi előzetes megbeszélés)	-	-	0 Ft	
5.	Gajdos László Edit Szilvia	ővodapedagógus	Iskolai társulási és iskolai önkénteskedés, az iskolai önkénteskedés lehetőségeinek kihasználása			2024. szeptember		Törzskönyv (egyéni tanulmányi előzetes megbeszélés)	-	-	0 Ft	

Sorszám	A pedagógus neve	Munkakör	Továbbképzés				Helyettesítés		Készítési díj	Tudatvitay száma
			Tervezett megvalósuló képzés megnevezése	Választott képzés megnevezése	Helyszín	Várható időpont		Tervezett időtartama (óra)		
						kezdő	befejező			
6.	László Vivien Gabriella	ővodapedagógus	A társulási és iskolai önkénteskedés lehetőségeinek kihasználása			2024. szeptember		Törzskönyv (egyéni tanulmányi előzetes megbeszélés)	-	0 Ft
7.	Pékcsudi Lászlóné	ővodapedagógus		Egyéni társulási és iskolai önkénteskedés, az iskolai önkénteskedés lehetőségeinek kihasználása				Egyéni előzetes	-	135 000 Ft - szervezési díj
8.	Gajdos Gyöngyi	ővodapedagógus	Iskolai társulási és iskolai önkénteskedés, az iskolai önkénteskedés lehetőségeinek kihasználása			2024. szeptember		Törzskönyv (egyéni tanulmányi előzetes megbeszélés)	-	0 Ft
Összesen:		8	6	2	0				-	195 000 Ft

Pedagógiai munkát segítő szakmai megbeszélései, munkaértekezletei

Téma	Időpont	Megjegyzés

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje; Munkavállalók oktatásának megszervezése a járvány következményeinek kezelésére és felkészítésük a megváltozott körülmények közötti megfelelő működés biztosítására.

Időpont: 2025.09.03.

Segítő tartalom: Elsősegély-kisokos – 12-féle vészhelyzet és megoldásuk;

<https://www.evamagazin.hu/lelkem/elsesegely-kisokos>

6.3.

Szervezeti feltételek – Pedagógiai környezet	
- Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz? – Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. - Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája? - Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás? - Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe? - Milyen az intézmény innovációs gyakorlata? – Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. – A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés	

A pedagógiai munka feltételei – SZERVEZET

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK		NEGATÍV
ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK	
- Átlátható intézményi szervezeti felépítés. - Demokratikus vezetői stílus, együttműködésre építő szemlélet. - Munkaközösségek és szakmai csoportok aktív működése. - Rugalmas alkalmazkodás a változó feladatokhoz.	- Sokrétű adminisztratív feladat túlterheli a pedagógusokat. - A belső kommunikáció a rengeteg feladat ellátása miatt néha lassú, információáramlás akadózó. - A helyettesítések megszervezése nehézséget okoz.	
LEHETŐSÉGEK	VESZÉLYEK	
- Fenntartóval való jó kapcsolat, közvetlen kommunikáció. - Térségi és szakmai együttműködések bővítése	Jogszabályi változásokból adódó többletfeladatok.	

POZITÍV

(iskola, szakszolgálat, civil szervezetek).

- Pályázati lehetőségek a szervezet fejlesztésére.
- Digitális adminisztrációs rendszerek (pl. OviKRÉTA) fejlesztése.

- Fenntartói forráshiány, amely szervezeti működést korlátozhatja.

- A pedagógusok leterheltsége szervezeti szinten konfliktusokat okozhat.

KÜLSŐ TÉNYEZŐK

Valószínűsége	A szervezethez köthető kockázati, fenyegetettségi tényezők a nevelési évben
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	• Helyettesítések megszervezése nehézkes betegség vagy szabadság esetén. • Adminisztrációs kötelezettségek túlterhelik a nevelőtestületet. • Belső kommunikációs hiányosságokból adódó félreértések.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	• Munkamegosztás aránytalansága. • Konfliktusok a feladatok elosztásában. • Új digitális rendszerek bevezetése miatti átmeneti nehézségek.
Egyéb	• Jogszabályi, fenntartói változások miatt új feladatok hárulhatnak a szervezetre. • Túl sok külső elvárás esetén csökkenhet a szervezet rugalmassága. • A szülők elvárásainak növekedése újabb szervezeti megoldásokat kívánhat.

Gyakornokok mentorálása

Ssz.	Gyakornok	Gyakornoki idő	Mentor	Gyakornoki vizsga várható időpontja
1.	László Vivien Gabriella	2024.11.15. 2026.11.14.	– Csipkóné Lengyel Szilvia	2026.11.14.

- Mentálhigiénés nap az óvodában: Fókuszban az óvodában dolgozók mentális egészsége
- Szakmai tapasztalatcserek
- A tudásmegosztás intézményi gyakorlata
- Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása
- Kapcsolattartás a tartósan távol lévő kollégákkal

- Pedagógiai esetmegbeszélések
- Az intézmény adományozási gyakorlata
- Vezetői pályázattal kapcsolatos feladatok ellátása

Megbízások és reszortfeladatok

Sz.	Feladat	Felelős
Sz.	Feladat / Megbízás	Felelős
2.	Munkavédelmi és tűzvédelmi felelős	Michaliczáné Bakos Krisztina
3.	Környezetünk és Egészségünk Munkaközösség vezető	Geresd Gyöngyi
4.	Hagyományőrző Munkaközösség vezető	Szücs Mária
5.	Esélyteremtő és Gyermekvédelmi Munkacsoport vezető	Csipkóné Lengyel Szilvia
8.	Továbbképzések, szakmai fejlődés koordinátora	Benke Annamária
9.	Szülői kapcsolattartás	Benke Annamária, Pákozdi Lászlóné

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- *Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?*
 - *Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását*
 - *A tervek nyilvánossága biztosított.*
- *Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?*

- Minden csoportba rendelkezésre áll a pedagógusok számára az ONAP dokumentum.
- Szükség és igény szerint az intézmény berkein belül kerüljön sor egyéni vagy kiscsoportos felkészítésre.
- A felkészülés időszakában minden szakmai munkaközösségben és munkacsoportban kerüljön feldolgozásra az ONAP.

8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – Jegyzetek a nevelési év során

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a nevelőtestület bevonásával Benke Annamária, a Csemői Nefelejcs Óvoda és Mini Bölcsőde intézmény igazgatója

Kelt: Csemő, 2025.09.09.



.....
Benke Annamária
igazgató

**II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:
Az óvoda nevelőközössége:**

Kelt: Csemő, 2025.09.09.

.....
Alexandra Horváth
nevelőtestület nevében

III. Az óvodában működő Szülők Közössége a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény igazgatója nyilvánosságra hozta:

Kelt: Csemő, 2025.09.09.

.....
Mecsek Zoltán
Szülők közössége nevében

IV.. Az óvoda Munkatervét 89/2025. (IX.16.) számú határozatával döntési hatáskörében Csemő Község Önkormányzata az óvoda fenntartója JOVÁLLAGYTA

Kelt: Csemő, 2025.09.16.



.....
[Signature]
fenntartó

